

MEDOBČINSKI URADNI VESTNIK

Š T A J E R S K E I N K O R O Š K E R E G I J E

leto XIV

Maribor, 12. december 2009

št. 31

V S E B I N A

	stran		stran
517. Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko zazidavo »Pohorski obronki« v naselju Radizel v občini Hoče-Slivnica	1019	528. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za izgradnjo vrtca in stanovanjskih objektov v Framu v občini Rače-Fram	1033
518. Javno zbiranje ponudb za prodajo nepremičnin v občini Lenart	1021	529. Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb občine Rače-Fram	1034
519. Sklep o izplačilu nadomestil občanom mestne občine Maribor iz okolice odlagališča nevarnih odpadkov Metava	1023	530. Odlok o spremembi Odloka o proračunu občine Ribnica na Pohorju za leto 2009	1035
520. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja PPE Ra4-S in PPE Ra6-Z – dvorec Radvanje v Mestni občini Maribor	1023	531. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Rudolfa Maistra Šentilj v občini Šentilj	1036
521. Pravilnik o podeljevanju statusa »organizacija, ki izvaja dejavnost za mlade« v Mestni občini Maribor	1026	532. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno izobraževalnega zavoda osnovna šola Sladki Vrh v občini Šentilj	1037
522. Sklep o vrednosti točke NUSZ za leto 2010 v Mestni občini Maribor	1028	533. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. Šentilj v Slovenskih goricah	1037
523. Imenovanja v Mestni občini Maribor	1028	534. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Šentilj za leto 2010	1038
524. Sklep o določitvi dopolnilnih programov na področju socialnega varstva v Mestni občini Maribor v letu 2010	1030	535. Pravilnik za vrednotenje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Vuzenica	1038
525. Odlok o spremembi odloka o proračunu občine Miklavž na Dravskem polju za leto 2009	1031	536. Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve v letu 2009 v občini Vuzenica	1041
526. Sklep o spremembi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2010 v občini Miklavž na Dravskem polju	1031	537. Pravilnik o postopku za izbiro in merilih za sofinanciranje programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Vuzenica	1041
527. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu za novo centralno in stanovanjsko območje na jugu Miklavža v občini Miklavž	1031	538. Odlok o proračunu Občine Ruše za leto 2010	1044

517

I. Splošna določba

1. člen

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur. l. RS, št. 33/07 - v nadaljevanju besedila: ZPNačrt) ter 7. in 30. člena Statuta občine Hoče-Slivnica (MUV, št. 8/03) je župan občine Hoče-Slivnica, dne 30. novembra 2009 sprejel

S K L E P

o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko zazidavo »Pohorski obronki« v naselju Radizel

S tem sklepom se začne priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko pozidavo »Pohorski obronki« v naselju Radizel.

S sklepom se podrobneje določijo:

- ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta za del stanovanjskega območja v naselju Radizel (v nadaljevanju: OPPN),
- območje OPPN,
- način pridobitve strokovnih rešitev,
- roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz,

- nosilci urejanja prostora, ko podajo smernice za načrtovano prostorsko ureditev iz njihove pristojnosti in
- obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN.

II. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo OPPN

2. člen

Območje obravnavanih parcel v naselju Radizel je v Odloku o spremembah in dopolnitvah dolgoročnega plana - prostorski del Občine Maribor za obdobje 1986 - 2000 in družbenega plana mesta Maribor za obdobje 1986 - 1990 - za območje Občine Hoče-Slivnica (MUV št. 20/04) in po Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Hoče-Slivnica (izven območij natura 2000), (MUV št. 18/06, 1/07), opredeljeno kot zemljišče primerno za poselitev (nezazidano stavbno zemljišče) v ureditvenem območju naselja Radizel, območje je predvideno za urejanje z občinskim podrobnim prostorskim načrtom (oznaka prostorske enote – po planu Z5) – zemljiški parceli št. 127/2 in 123/3, obe k.o. Radizel. Zemljiške parcele št. 121/2, 123/2 in 123/4 iste k.o. so v pretežno stanovanjskem območju (oznaka prostorske enote – po planu S 14).

Pobudnik za izdelavo OPPN je investitor Vdovič Božidar.

Priprava OPPN bo potekala po predpisanem postopku skladno z določili Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur. l. RS, št. 33/07) in Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Ur. l. RS, št. 99/07).

III. Območje OPPN

3. člen

Ureditveno območje v celoti zajema parcele št. 121/2, 123/2, 123/3, 123/4, 127/2, vse k.o. Radizel. Območje meji na severu na Območje stanovanjske zazidave Radizel – Kvartir d. o. o., na vzhodu na Kolmanovo cesto, na jugu na stanovanjsko območje, na zahodu na travnik.

Zaradi uveljavitve ZPNačrt se za območje urejanja pripravi OPPN. V prostorskih sestavinah je območje obravnave OPPN opredeljeno za stanovanjske namene. Predvidena je gradnja dvanajstih stanovanjskih objektov. Točna meja ureditvenega območja obravnave bo določena v osnutku OPPN tako, da bo obsegala vse površine, na katerih je načrtovana izgradnja, vključno s površinami, potrebnimi za nemoteno delovanje objektov ter površinami, ki so potrebne le v času izvajanja del. Poleg tega bo ureditveno območje obsegalo vplivno območje pričakovanih naravnih vplivov na okolico. Ureditveno območje bo v OPPN določeno z mejo ureditvenega območja ter s prikazom lege prostorske ureditve v širšem območju.

Sprejeti odlok o OPPN bo predstavljal pravno podlago za pridobitev gradbenega dovoljenja za predvidene gradnje in druge ureditve.

IV. Način pridobitve strokovnih rešitev

4. člen

Pri izdelavi OPPN se v možnem obsegu upoštevajo in uporabijo že izdelane strokovne podlage, v kolikor so ustrezno ažurne, skladne z Odlokom o spremembah in dopolnitvah dolgoročnega

plana – prostorski del Občine Maribor za obdobje 1986 – 2000 in družbenega plana mesta Maribor za obdobje 1986 – 1990 – za območje Občine Hoče – Slivnica (MUV št. 20/04) in po Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Hoče – Slivnica (izven območij natura 2000), (MUV št. 18/06, 1/07 – popr., 4/08-popr., 13/08-popr., 16/08-obvez. razlaga, 14/09-popr., 28/09, 28/09-obvezna razlaga).

Poleg uporabe razpoložljivih strokovnih podlag se za OPPN v okviru njegove izdelave zagotovijo naslednje strokovne podlage:

- analiza stanja na obravnavanem območju glede relevantnih naravnih in ustvarjenih danostih v prostoru o vplivih načrtovane prostorske ureditve;
- idejna zasnova načrtovane prostorske ureditve;
- idejna zasnova nove prometne ureditve vključno z opredelitvijo odnosa do obstoječe prometne ureditve;
- idejne zasnove potrebne nove komunalne in energetske infrastrukture ter vodnogospodarskih ureditev vključno z idejnimi zasnovami morebitne potrebne zaščite, predstavitev oz. ukinitve infrastrukturnih vodov;
- podatki iz zemljiške knjige ali zemljiškega katastra ali iz drugega relevantnega vira o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic na zemljiščih, ki so vključena v ureditveno območje OPPN.

V postopku priprave OPPN se lahko zagotovijo tudi druge strokovne podlage, če to izhaja iz vsebine problematike, ki jo je treba razrešiti v OPPN.

Za izdelavo OPPN bo investitor zagotovil topografski načrt v digitalni obliki z natančnostjo, ki ustreza merilu 1:1000. Načrt je izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Ur. l. RS, št. 40/04).

V. Roki za pripravo OPPN

5. člen

Za pripravo OPPN so opredeljeni naslednji okvirni roki:

Aktivnosti	Rok oz. trajanje aktivnosti
Sklep o začetku priprave OPPN	30. 11. 2009
Objava sklepa v uradnem glasilu	december 2009
Izdelovalec OPPN izdelava strokovne podlage in osnutek OPPN	60 dni
Poziv nosilcem urejanja prostora da podajo smernice in pridobitev obvestila MOP za varstvo okolja o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje	30 dni
Analiza smernic, izdelava dopolnjenih strokovnih podlag in dopolnitev osnutka OPPN.	2 meseca po pridobitvi smernic
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka OPPN	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev in obravnavo dopolnjenega osnutka OPPN z evidentiranjem vseh pisnih pripomb	30 dni
Javna obravnavo OPPN	se izvede v času javne razgrnitve

Ureditev pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav	po zaključeni javni razgrnitvi
Priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav	10 dni po ureditvi pripomb
Opredelitev župana do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav	po pripravi strokovnih stališč
Izdelava predloga OPPN na osnovi potrjenih stališč do pripomb	1 mesec po opredelitvi župana do pripomb iz javne razgrnitve in obravnav
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	takoj po pripravi gradiva; nosilci izdajo mnenja v 30 dneh po prejemu vloge
Izdelava usklajenega predloga OPPN v skladu z mnenji nosilcev urejanja prostora	20 dni po prejemu mnenj nosilcev urejanja prostora
Sprejem OPPN na občinskem svetu občine	po uskladitvi predloga OPPN
Objava OPPN	po sprejemu OPPN na občinskem svetu občine

VI. Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti, ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN

6. člen

Nosilci urejanja prostora so ministrstva, organi lokalnih skupnosti, izvajalci javnih služb, organi v njihovi sestavi ter nosilci javnih pooblastil, ki sodelujejo v postopku priprave OPPN.

Nosilci urejanja prostora sodelujejo v postopku priprave OPPN s smernicami in mnenji za področje iz pristojnosti, nekateri pa tudi s strokovnimi podlagami za področje iz svoje pristojnosti.

Nosilci urejanja prostora podajo smernice za pripravo dopolnjenega osnutka OPPN in mnenja k dopolnjenemu predlogu OPPN v roku 30 dni od prejema vloge.

V primeru molka nosilca urejanja prostora v fazi pridobivanja smernic se šteje, da nosilec nima smernic za pripravo dopolnjenega osnutka OPPN. V takem primeru se smiselno upoštevajo in uporabljajo določila predpisov in upoštevajo morebitne izdelane strokovne podlage za področje iz pristojnosti nosilca urejanja prostora.

V postopku priprave OPPN sodelujejo naslednji nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Maribor;
- Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo;
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest, območje Maribor;
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje;
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, sektor za vode;

- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor;
 - Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor;
 - Elektro Maribor d.d. javno podjetje za distribucijo električne energije;
 - Nigrad, javno podjetje d.d.o.;
 - Mariborski vodovod d.o.o.;
 - Občina Hoče–Slivnica, občinska uprava.
- Drugi udeleženci:
- Telekom Slovenije d.d., PE Maribor;
 - KRS Slivnica d. d.

V primeru, da se v postopku priprave OPPN ugotovi, da morajo sodelovati tudi drugi subjekti, ki niso navedeni v tem sklepu, lahko pripravljalec OPPN k sodelovanju povabi tudi druge organe in organizacije.

VII. Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

7. člen

Pobudnik, investitor Vdovič Božidar izbere načrtovalca in financira izdelavo vseh strokovnih podlag in OPPN.

VIII. Druga določila

8. člen

Ta sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 350-24/2009-004
Datum: 30. november 2009

Župan Občine Hoče–Slivnica
Jožef Merkuš, s. r.

518

Občina Lenart na podlagi 19. in 21. člena Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Ur.l. RS, št. 14/2007 in 55/2009), 44. člena Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Ur. L. RS, št. 84/07, 94/07 in 55/2009), 2. točke 7. člena Statuta Občine Lenart (MUV, št. 5/2007) in Sklepa Občinskega sveta Občine Lenart, sprejetega na 22. redni seji, dne 20. 12. 2005, Programa nakupa in prodaje stvarnega premoženja Občine Lenart v letih 2007-2011, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Lenart, sprejetega na seji občinskega sveta občine Lenart, dne 31.5.2007 ter sklepa Občinskega sveta Občine Lenart, št. 478-46/2009, z dne 31. julija 2009 objavlja

JAVNO ZBIRANJE PONUDB za prodajo nepremičnin

I. Naziv in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb:

Občina Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart, tel. 02/ 729 13 10;
Fax 02/720 73 52, e-pošta: obcina@lenart.si

II. Predmet prodaje in izklicna vrednost:

1. Predmet prodaje so naslednje nepremičnine v lasti Občine Lenart:

A. Nezazidano stavbno zemljišče, parc. št. 178/2, pripisano pri vl. št. 467, k.o. Lenart v Slov. gor., celotna površina zemljišča znaša 1186,00 m².

Na nepremičnini parc. št. 178/2, k.o. Lenart v Slov. goricah je možna stanovanjska gradnja in mirne storitvene dejavnosti, ki nimajo prekomernih hrupnih obremenitev in ne povzročajo posebnih vplivov na okolje oziroma okolico.

Nepremičnina parc. št. 178/2, k.o. Lenart v Slov. goricah je obremenjena z javno infrastrukturo. Pri sklenitvi prodajne pogodbe bo vnešena klavzula z zemljiškoknjižnim dovolilom zaradi vknjižbe služnostne pravice v korist upravičenca Občina Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart.

Nepremičnina je komunalno opremljena.

Izklicna cena nepremičnine pod točko A je 96.000,00 EUR in ne vsebuje 20 % DDV-ja, ki se prišteje k prodajni ceni in ga plača kupec.

V ceni tudi ni zajet komunalni prispevek, ki se odmeri v postopku odmere komunalnega prispevka, začetem na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti.

B. Nepremičnina, parc. št. 712/1 – pašnik v izmeri 882 m², pripisano pri vl. št. 699 k.o. Lenart.

C. Nepremičnina, parc. št. 712/5 – pašnik v izmeri 1041 m², pripisano pri vl. št. 699 k.o. Lenart.

Nepremičnini pod točkama B in C sta nezazidani stavbni zemljišči, na katerih je možna izključno gradnja enodružinskih stanovanjskih objektov. Možna je le mirna obrt ali servisna dejavnost v sklopu stanovanjskega objekta.

Izklicna cena nepremičnine pod točko B: 37,50 EUR/m².

Izklicna cena nepremičnine pod točko C: 37,50 EUR/m².

Izklicna cena nepremičnin pod točkama B in C ne vsebuje 20 % DDV-ja, ki se prišteje k prodajni ceni in ga plača kupec.

V ceni tudi ni zajet komunalni prispevek (nepremičnini po točkama B in C), ki se odmeri v postopku odmere komunalnega prispevka, začetem na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti.

D. Stavbno zemljišče, parc. št. 114/9, k.o. Lenart v Slov. goricah, vložek št.: 1059, v izmeri 3787 m².

Nepremičnina je komunalno opremljena.

Na nepremičnini parc. št. 114/9, k.o. Lenart v Slov. goricah je možna gradnja industrijske, proizvodne in podobne dejavnosti.

Vrste dopustnih objektov glede na namen: industrijsko - proizvodni objekti, skladiščni objekti, obrtni objekti, infrastrukturni objekti, poslovni oz. spremljajoči objekti k predhodno naštetim objektom.

Vrste dopustnih gradenj oziroma drugih del: gradnja novih objektov, dozidave, rekonstrukcije in vzdrževanje obstoječih objektov ter spremembe namembnosti vrste rabe (glede na dopustne dejavnosti).

Izklicna cena nepremičnine pod D: 151.500,00 EUR

Izklicna cena nepremičnine ne vsebuje 20 % DDV-ja, ki se prišteje k prodajni ceni in ga plača kupec.

V ceni za nepremičnino pod točko D ni zajet komunalni prispevek, ki se odmeri po postopku odmere komunalnega prispevka, začetem na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti.

III. Vrsta pravnega posla: prodajna pogodba**IV. Pogoji prodaje:**

1. Nepremičnine, ki so predmet tega razpisa, se prodajajo kot zaključena celota.
2. Nepremičnine se prodajajo po načelu »videno-kupljeno«.
3. Ponudbo za nakup nepremičnin lahko podajo pravne in fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za pridobitev nepremičnine na območju Republike Slovenije in v roku podajo pravilne ponudbe.
4. Ponudnik mora do zaključka postopka zbiranja ponudb plačati varščino v višini 10% izklicne cene za nepremičnine na transakcijski račun Občine Lenart: 01258-0100010543, odprt pri Banki Slovenije, obvezni sklic na številko:
 - pod točko A: 00 2009-1
 - pod točko B: 00 2009-2
 - pod točko C: 00 2009-3
 - pod točko D: 00 2009-4Ponudniku, ki na razpisu ne bo uspel, se varščina brez obresti vrne najkasneje v 15 dneh po izboru najugodnejšega ponudnika. Uspelemu ponudniku (kupcu) se varščina vračuna v kupnino.
5. Celotno kupnino mora kupec poravnati v 8 dneh od sklenitve pogodbe. Rok plačila kupnine je bistvena sestavina pravnega posla. Če kupec ne poravna kupnine na način in v roku, določenem v pogodbi, se šteje prodajna pogodba za razdrto.

V. Drugi pogoji:

Za nepremičnino pod točko A si Občina Lenart obdrži neodplačno ter časovno neomejeno služnost za potrebe izgradnje objektov in omrežja javne komunalne infrastrukture. Omejitve lastninske pravice se vpišejo v zemljiško knjigo.

Pri načrtovanju in izvajanju posegov v ureditvenem območju je potrebno upoštevati smernice in projektne pogoje za načrtovanje predvidene prostorske ureditve, ki so del veljavnega prostorsko - izvedbenega akta.

VI. Ponudba

1. Ponudba za nakup mora vsebovati naslednje sestavine:
 - Izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku (priloga št. 1).
 - Izpolnjen obrazec Izjava o sprejemu pogojev javnega razpisa (priloga št. 2).
 - Ponujeno ceno, ki ne sme biti nižja od izhodiščne cene na obrazcu Ponudba (priloga št. 3).
 - Potrdilo o plačilu varščine v višini 10% od izklicne cene
 - Kopijo osebne dokumenta in davčne številke.Ponudba se šteje za popolno, če vsebuje vse zgoraj navedene sestavine.
2. Rok vezanosti ponudnika na ponudbo:
 - do dneva sklenitve prodajne pogodbe z izbranim ponudnikom.
3. Nepravočasne in nepopolne ponudbe bodo izločene iz nadaljnega postopka in ne bodo obravnavane.

VII. Postopek izbire najugodnejšega ponudnika

1. Izbor najugodnejšega ponudnika bo opravila pristojna komisija, ki jo imenuje župan. Izbran bo ponudnik, ki bo izpolnjeval vse razpisne pogoje in ponudil najvišjo ceno, vendar najmanj v višini izklicne cene. Če bo med prejetimi ponodbami več ponudnikov, ki bodo podali enakovredne ponudbe (enaka višina kupnine ob izpolnjevanju vseh pogojev), bo prodajalec

izvedel javno dražbo, pri čemer za izključno ceno določi ceno, ki so jo v ponudbi ponudili najugodnejši ponudniki.

2. Ponudniki bodo o izbiri najugodnejšega ponudnika pisno obveščeni najkasneje v 15 dneh od datuma odpiranja ponudb.
3. Občina Lenart lahko do sklenitve pravnega posla prekine oz. ustavi postopek prodaje, ne da bi za to navedla razloge.
4. Občina Lenart si pridržuje pravico, da ne izbere nobene od prispelih ponudb.

VIII. Sklenitev pogodbe:

1. Izbrani ponudnik mora v 15 dneh od prejema sklepa o izbiri in poziva skleniti prodajno pogodbo.
2. Če uspeši ponudnik (kupec) v določenem roku ne sklene pogodbe, varščina zapade v korist prodajalca in velja, da je kupec odstopil od pogodbe.
3. Pogoji iz javnega razpisa so sestavni del pogodbe o prodaji nepremičnin. Stroške sklenitve pogodbe, davek od prometa nepremičnin ter stroške notarskih storitev plača kupec nepremičnin. Kupec pridobi lastninsko pravico na nepremičninah z vpisom le-te v zemljiško knjigo, ki ga po plačilu celotne kupnine opravi Občina Lenart.

IX. Rok za predložitev ponudbe:

Ponudniki svoje pisne ponudbe za nakup nepremičnine pošljejo po pošti s priporočeno pošiljko na naslov Občina Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart, ali oddajo v glavni pisarni Občine Lenart v roku 15 dni od objave javnega zbiranja ponudb v Medobčinskem uradnem vestniku štajerske in koroške regije in na spletni strani Občine Lenart www.lenart.si. Na zaprti ovojnici mora biti pod naslovom občine vidno navedeno:

- za nepremičnino pod točko A: »Ne odpiraj– ponudba za nakup nepremičnine pod A«,
- za nepremičnino pod točko B: »Ne odpiraj– ponudba za nakup nepremičnine pod B«,
- za nepremičnino pod točko C: »Ne odpiraj-ponudba za nakup nepremičnine pod točko C«,
- za nepremičnino pod točko D: »Ne odpiraj-ponudba za nakup nepremičnine pod točko D«.

Na ovojnici morajo ponudniki navesti ime in priimek (naziv) ter svoj naslov.

Ponudbe, ki bodo na Občino Lenart prispele po roku za oddajo ponudb, bodo v zaprti ovojnici vrnjene pošiljatelju in v postopku ne bodo obravnavane.

X. Kontaktne osebe prodajalca

Vsa pojasnila v zvezi s prodajo in ogledom nepremičnin v času razpisa lahko zainteresirani ponudniki dobijo na Občini Lenart pri Darji Ornik, tel. 02/ 729 13 21 (za nepremičnino pod točko A, B in C), in Martinu Brezniku, tel. 729 13 22 (za nepremičnino pod točko D).

Besedilo razpisa ter obrazci za pripravo ponudbe so objavljeni na spletni strani Občine Lenart: <http://www.lenart.si>, v pisni obliki pa jih ponudniki lahko prevzamejo v glavni pisarni Občine Lenart.

519

Na podlagi 43. člena statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/95, 17/98, 23/98, 5/00, 10/02, 6/04, 13/04, 26/05) je Mestni svet Mestne občine Maribor v nadaljevanju 33. seje, 30. novembra 2009 sprejel

S K L E P

o izplačilu nadomestil občanom mestne občine Maribor iz okolice odlagališča nevarnih odpadkov Metava

I.

Do nadomestil za urejanje okolja v okolici odlagališča nevarnih odpadkov Metava (območje označeno na kartografski prilogi 1 k GMS) so upravičeni občani Mestne občine Maribor, s stalnim prebivališčem in dejanskim prebivanjem na tem naslovu in ki zoper Mestno občino Maribor preko sodišče niso podali zahtevo za plačilo odškodnine.

Mestna občina Maribor bo upravičencem nadomestila za obdobje 10 let izplačala v enkratnem znesku.

II.

Nadomestilo v 200 m pasu zajema plačilo v vrednosti 115 točk/osebo/mesec, in v 300 m pasu 75 točk/osebo/mesec ter v obeh conah povrnitev stroškov plačevanja komunalnih storitev v povprečni višini 13,03 €/osebo/mesec.

Vrednost točke znaša 0,8322 EUR. Vrednost točke se korigira skladno s koeficientom rasti cen.

Upravičenec tako prejme nadomestilo, izplačano v enkratnem znesku, v višini:

- v 200 m pasu od roba odlagališča 13.047,97 EUR/osebo;
- v 300 m pasu od roba odlagališča 8.554, 08 EUR/osebo.

Hiša, ki jo meja 300 m pasu seka ali se je dotika, je uvrščena v ugodnejši pas glede določitve višine nadomestila.

Sredstva za izplačilo nadomestil so zagotovljena v finančnem načrtu za leto 2009 na postavki 151703 odškodnine Metava. V finančnem letu 2010 bodo načrtovana v potrebnem obsegu na isti proračunski postavki.

III.

V letu 2009 bodo nakazana sredstva upravičencem v 200 m pasu, v letu 2010 pa upravičencem v 300 m pasu.

IV.

Ta sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in prične veljati dan po objavi.

Številka: 35409-13/2009
Datum: 30. november 2009

Župan Mestne občine Maribor
Franc Kangler, s. r.

520

Na podlagi 2. odstavka 11. člena in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur.l. RS št. 33/07) in 43. člena statuta mestne občine Maribor (MUV št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/00, 10/02, 6/04, 13/04 in 26/05) sprejem

S K L E P**o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja PPE RA4-S in PPE RA6-Z – dvorec Radvanje****1. člen
(splošno)**

S tem sklepom se začne postopek priprave in sprejema Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del PPE Ra4-S in Ra6-Z – dvorec Radvanje – v nadaljevanju: OPPN.

Pravna podlaga za izdelavo OPPN je Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Ur. l. RS, št. 33/07, spremembe in dopolnitev v Ur. l. RS št. 70/08-ZVO-1B) in vsi ostali relevantni zakoni ter podzakonski predpisi.

Pripravljaivec: Mestna občina Maribor, Urad za komunalo, promet okolje in prostor, Sektor za urejanje prostora.

Pobudnik: URBIS d.o.o., Jezdarska ulica 3, 2000 Maribor v imenu naročnika.

Naročnik: Imobiliare Invest d.o.o., Prešernova ulica 26, 2250 Ptuj.

Načrtovalec bo izbran s strani naročnika.

**2. člen
(območje obdelave, ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)****Območje obdelave**

Območje obdelave OPPN je omejeno z Radvanjskim potokom na severovzhodu, stanovanjskimi objekti na severozahodu, z Lackovo cesto na zahodu, prostimi zelenimi površinami na vzhodu in stanovanjskimi bloki na jugu. Zajema parceli št. 1120 in 1122/3 ter del parcele št. 1121/1, vse k.o. Zgornje Radvanje. Velikost območja je cca. 5.000 m².

Območje obdelave se lahko spremeni, če se za to izkaže potreba v samem postopku priprave OPPN.

Ocena stanja

Območje obdelave se nahaja znotraj ureditvenega območja naselja Maribor, ki ga plansko podrobneje ureja Urbanistična zasnova mesta Maribor. Po namenski rabi površin je obravnavano območje, ki leži v prostorskih planskih enotah (PPE) Ra4-S in Ra6-Z, namenjeno površinam za stanovanja, zelenim površinam ter površinam za kulturne, izobraževalne, socialne in zdravstvene dejavnosti. Predviden faktor izrabe območja PPE Ra4-S se giblje med 0,3 in 0,5, faktor izrabe območja PPE Ra6-Z pa med 0,0 in 0,1.

Območje obdelave se na izvedbeni ravni ureja z Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urbanistične zasnove mesta Maribor (MUV, št. 19/2006, spremembe in dopolnitve MUV št. 01/07, 5/07, 14/08, 15/08 in 26/09, obvezna razlaga MUV št. 01/08 in 05/08, popravek MUV št. 17/09), po katerem je območje opredeljeno delno kot površine za kulturne, izobraževalne in socialne dejavnosti, delno kot povezovalne zelene površine in površine za promet.

Na obravnavanem območju se nahaja Radvanjski grad, ki je z Odlokom o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju Občine Maribor (MUV, št. 5/92) zavarovan kot umetnostno zgodovinski spomenik. Radvanjski grad propada, okolica z nekaj pomožnimi objekti (garaže, lope) pa je degradirana.

Razlogi za izdelavo OPPN

Naročnik OPPN želi na obravnavanem območju rekonstruirati obstoječi Radvanjski grad z dozidavo zimskega vrta, porušiti obstoječe pomožne objekte ob gradu (garaže, lope), zgraditi depandanso z restavracijo in podzemno garažo, zgraditi spa center ter rekonstruirati del nekdanjega grajskega obzidja z dozidavo recepcije in vrtnega paviljona. V objektih je predviden hotelski kompleks s spremljajočimi dejavnostmi: restavracija, spa center, kavarna.

Načrtovani poseg v prostor ni možen na podlagi veljavnega prostorskega izvedbenega akta, t.j. Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urbanistične zasnove mesta Maribor (MUV, št. 19/2006, spremembe in dopolnitve MUV št. 01/07, 5/07, 14/08, 15/08 in 26/09, obvezna razlaga MUV št. 01/08 in 05/08, popravek MUV št. 17/09, v nadaljevanju PUP). PUP vzhodni del območja, kjer je predvidena depandansa in spa center, uvršča med povezovalne zelene površine in v 13. členu določa, da na teh površinah ni dopustna gradnja novih objektov. V 11. členu pa PUP med drugim določa: »V primeru, ko bodo načrtovani posegi v prostor presegli značaj posegov, ki so dopustni po tem odloku, je za takšno območje tudi dopustno izdelati občinski lokacijski načrt (oz. OPPN), čeprav tako območje ni določeno na kartah št. 3 in 4. Pri izdelavi občinskih lokacijskih načrtov se upoštevajo določila urbanistične zasnove mesta Maribor.« Iz zgoraj navedenih razlogov je izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta za navedeno območje utemeljena.

**3. člen
(predmet OPPN)**

Na območju obdelave je predviden hotelski kompleks, ki obsega prenovljen Radvanjski grad (oz. dvorec) z dozidanim zimskim vrtom na južni strani ter naslednje nove objekte: depandanso z restavracijo in podzemno garažo, spa center, recepcijo in vrtni paviljon, ki naj bi se naslanjala na prenovljeno grajsko obzidje. Depandansa in spa center bosta oblikovana v obliki črke L in z višinskim gabaritom ne bosta presegala višine kapne lege gradu. Grajski vrt bo v celoti ohranjen in namenjen posameznim kulturnim prireditvam. Dovoz na območje bo urejen iz Lackove ceste.

4. člen**(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci)**

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja, so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za porečje reke Drave in Mure, Oddelek porečja reke Drave, Krekova ul. 17, 2000 Maribor;
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ul. 10, 1000 Ljubljana ;
- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška ul. 20, 2000 Maribor;
- Mestna občina Maribor, Urad za komunalo promet, okolje in prostor, Sektor za komunalo in promet, Slovenska ul. 40, 2000 Maribor;
- Nigrad d.d. javno komunalno podjetje, Zagrebška c. 30, Maribor;
- Elektro Maribor d.d. podjetje za distribucijo električne energije, Vetrinjska ul. 2, 2000 Maribor;
- Mariborski vodovod, javno podjetje d.d., Jadranska c. 24, 2000 Maribor;

- Toplotna oskrba d.o.o. javno podjetje, Jadranska c. 28, 2000 Maribor;
- Plinarna Maribor d.d., Plinarniška ul. 9, Maribor.

V vseh fazah priprave OPPN sodelujejo tudi Mestna četrt Radvanje, Telekomunikacijski sistem Radvanje-Pekre-Limbuš (Pohorska ulica 9, 2000 Maribor), Telekom Slovenije d.d., mestni arhitekt ter organi Mestne občine Maribor, pristojni za varovanje okolja, zelene površine in stavbna zemljišča.

Pripravljaivec pridobi odločbo Ministrstva za okolje in prostor, Direktorata za prostor, Sektorja za celovito presojo vplivov na okolje, ali je za OPPN treba izvesti celovito presojo vplivov njegove izvedbe na okolje (v nadaljevanju: CPVO).

Ustrezna gradiva nosilcem urejanja prostora in drugim udeležencem posreduje pripravljavec oziroma načrtovalec po pooblastilu pripravljavca.

Po objavi sklepa o začetku priprave OPPN izbrani načrtovalec izdela osnutek OPPN, ki ga skupaj s pozivom za pridobitev smernic pošlje nosilcem urejanja prostora. Šteje se, da nosilci urejanja prostora nimajo smernic, v kolikor jih ne podajo v 30 dneh od prejema osnutka OPPN. V tem primeru se morajo upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.

Predlog OPPN pošlje načrtovalec skupaj s pozivom za pridobitev mnenja nosilcem urejanja prostora. V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh svojega mnenja ne podajo, se šteje, da soglašajo s predlagano prostorsko ureditvijo.

V kolikor se v postopku OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi od drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso navedeni v tem sklepu, se le-ta naknadno pridobijo v tem postopku.

5. člen

(postopek in terminski plan sprejemanja OPPN)

Postopek priprave in sprejema OPPN poteka po naslednjem terminskem planu:

- Objava sklepa o začetku priprave OPPN v Medobčinskem uradnem vestniku.
- Izdelava osnutka OPPN – 15 dni po objavi sklepa.
- Pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora in odločbe ministrstva, pristojnega za varstvo okolja (v nadaljevanju: ministrstvo), ali je potrebno izvesti CPVO – 30 dni od prejema osnutka OPPN.
- Priprava dopolnjenega osnutka OPPN v skladu s smernicami nosilcev urejanja prostora in izdelava gradiva za javno razgrnitev – 15 dni po pridobitvi smernic.
- Izdelava okoljskega poročila za dopolnjeni osnutek OPPN, če je zahtevana CPVO: 30 dni po izbiri izdelovalca okoljskega poročila.
- Dopolnjeni osnutek OPPN in okoljsko poročilo se pošljeta na ministrstvo (v primeru izvedbe CPVO) – 8 dni.
- Ministrstvo po pridobitvi dopolnjenega osnutka OPPN najkasneje v 30 dneh obvesti pripravljavca o ustreznosti okoljskega poročila. Najkasneje v 45 dneh od prejema osnutka OPPN pa poda pisno mnenje o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN na okolje.
- Priprava ter objava obvestila o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka OPPN in okoljskega poročila (v primeru izvedbe CPVO) na krajevno običajen način in v svetovnem spletu – najmanj 7 dni pred pričetkom javne razgrnitve.
- Javna razgrnitev traja najmanj 30 dni, v času javne razgrnitve se izvede javna obravnava.

- Predaja pripomb iz javne obravnave in javne razgrnitve načrtovalcu OPPN – 8 dni.
- Načrtovalec pripravi stališča do pripomb – 15 dni po prejemu.
- Pripravljaivec pregleda stališča do pripomb in jih posreduje županu v potrditev – 8 dni.
- Župan potrdi stališča do pripomb – 8 dni po prejemu.
- Priprava predloga OPPN in dopolnjenega okoljskega poročila (v primeru izvedbe CPVO) – 15 dni po potrditvi stališč.
- Priprava gradiva za prvo obravnavo na mestnem svetu – 15 dni po prejemu predloga OPPN.
- Razprava o predlogu OPPN na prvi obravnavi mestnega sveta. Po tej obravnavi se predlog OPPN pošlje nosilcem urejanja prostora v pridobivanje mnenj in v primeru izvedbe CPVO ministrstvu, da poda odločbo o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN na okolje – 30 dni.
- Priprava usklajenega predloga OPPN – 15 dni.
- Priprava gradiva za drugo obravnavo na Mestnem svetu – 15 dni po prejemu usklajenega predloga OPPN.
- Mestni svet v drugi obravnavi sprejme OPPN z odlokom – 30 dni po prejemu gradiva.
- Pripravljaivec pošlje odlok o OPPN v objavo v MUV – 8 dni.
- Načrtovalec do začetka veljavnosti OPPN pripravi popolno gradivo in ga preda pripravljavcu.

Zgoraj navedeni terminski plan je okviren. Zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev udeležencev v postopku se lahko spremeni, saj pripravljavec akta na to ne more vplivati.

Roki faz, ki niso v pristojnosti Mestne občine Maribor, so odvisni od pogodbenih razmerij naročnik – načrtovalec.

6. člen

(obveznosti naročnika in načrtovalca)

Vse obveznosti v zvezi s financiranjem postopkov in gradiv, potrebnih za izdelavo OPPN, nosi naročnik. To velja tudi za izdelavo dodatnih strokovnih podlag, če se zanje izkaže potreba v postopku izdelave OPPN.

Naročnik mora v pogodbenem razmerju z izbranim načrtovalcem zagotoviti, da bo le-ta izdelal gradiva v skladu z veljavno zakonodajo in na način, kot sledi v nadaljevanju.

OPPN se izdela v digitalni in analogni obliki. Grafični prikazi morajo biti izdelani v GIS obliki.

Digitalni prostorski podatki, ki se prikažejo na grafičnih načrtih, se izdelajo kot vektorski podatki s pripadajočimi opisnimi podatki. Vodiijo se s topološko pravilnimi poligoni, s topološko pravilnimi in usmerjenimi linijami ali s točkami.

Formati podatkov za digitalni grafični izris morajo biti po-vezljivi s formati digitalnih geodetskih podatkov. Pri zajemu digitalnih prostorskih podatkov je potrebno upoštevati natančnost predpisanih geodetskih podatkov.

Vsa gradiva morajo biti izdelana v digitalni obliki, in sicer:

- teksti, grafikoni, tabele, predstavitev z Microsoft Office programskimi orodji,
- karte z ESRI, Auto Cad ali Map Info Professional programskimi orodji,
- karte morajo biti ločene od legend,
- legende morajo biti v formatu .jpg z ločljivostjo 150 dpi,
- posamezno karto v vektorski obliki je potrebno pretvoriti v rastrsko obliko .tif z ločljivostjo 300 dpi v velikosti izrisa s pripadajočo legendo,
- karte morajo biti orientirane proti severu,
- v karti mora biti tudi sloj parcel (zaradi geološkega),

- sheme v formatih .tif ali .jpg ali .pdf,
- meja območja obdelave mora biti zajeta v vektorski obliki v formatu .tab ali .shp ali .dwg,
- tekstualni del naloge mora biti izdelan v formatu .pdf ali .doc.

Gradiva morajo biti oddana:

- v dveh analognih kopijah za obravnave na Mestnem svetu,
- v potrebnem številu in obliki za pridobitev smernic in mnenj nosilcev urejanja prostora,
- v potrebnem številu in obliki za javno razgrnitev in javno obravnavo.

Končni elaborat mora biti oddan v šestih izvodih v analogni obliki ter v dveh izvodih v digitalni obliki. Digitalna in analogna oblika morata biti skladni, kar načrtovalec potrdi z izjavo.

Naročnik zagotovi udeležbo načrtovalca na javni obravnavi, sejah Odbora za urejanje prostora in varstvo okolja ter na sejah Mestnega sveta – kot poročevalca.

7. člen

(veljavnost sklepa)

Sklep o začetku priprave OPPN se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku ter na spletnih straneh Mestne občine Maribor. Veljati začne naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju pripravljačec pošlje sklep v vednost Ministrstvu za okolje in prostor.

Številka: 35005 -34/2009
Datum: 20. november 2009

Župan
Franc Kangler, s. r.

521

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Ur. List RS št. 94/2007-UPB 2, 27/2008, 76/2008 in 100/2008), 1. člena Zakona o mladinskih svetih (Ur. List RS št. 70/2000), Odloka o mladini v Mestni občini Maribor (MUV št. 31/2008), Pravilnika o sofinanciranju mladinskih dejavnosti v Mestni občini Maribor (MUV 16/2009) in 16. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/2000, 10/2002, 6/2004, 13/2004, 26/2005) je Komisija za mladinska vprašanja na svoji 4. Seji dne 13. novembra 2009 sprejela

PRAVILNIK

o podeljevanju statusa »organizacija, ki izvaja dejavnost za mlade« v Mestni občini Maribor

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom Mestna občina Maribor (v nadaljevanju: MOM) in Komisija za mladinska vprašanja določata in urejata postopke in merila za podelitev statusa »organizacija, ki izvaja dejavnost za mlade«.

2. člen

Ta pravilnik določa postopke za podelitev statusa »organizacija, ki izvaja dejavnost za mlade«, na podlagi katerega bodo organizacije upravičene do prijave na javni razpis za sofinanciranje mladinskih programov in projektov.

II. POSTOPEK ZA IZBOR

3. člen

MOM bo statusa »organizacija, ki izvaja dejavnost za mlade« podeljevala na osnovi Javnega poziva za pridobitev statusa »organizacija, ki izvaja dejavnost za mlade«. Javni poziv se bo izvedel takoj po vsakokratnem sprejemu lokalnega programa mladih. Status se bo podeljeval za obdobje treh let, za čas trajanja lokalnega programa mladih.

4. člen

Status »organizacija, ki izvaja dejavnost za mlade« je mogoče naknadno pridobiti tudi v letih, ko se Javni poziv ne bo izvedel. Organizacija, ki želi naknadno pridobiti status, mora Komisiji za mladinska vprašanja v letu, ko se Javni poziv ne bo izvedel, oddati izpolnjeni prijavi obrazec do 15. januarja. Komisija bo naknadno prejete prijave obravnavala enako kot prijave prejete v Javnem pozivu.

5. člen

Na javni poziv se lahko prijavijo organizacije, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- izvajajo dejavnosti za mlade in so hkrati organizacije, ki ne izpolnjujejo pogojev za članstvo v mladinskem svetu lokalne skupnosti, opredeljenih v Zakonu o mladinskih svetih;
 - z ustanovnim ali drugim ustreznim aktom dokažejo neprofitnost svojega delovanja;
 - so pravne osebe, ustanovljene ali delujejo kot društvo, zveza društev, zasebni zavod ali ustanova.
- Na javnem pozivu ne morejo sodelovati:
- pravne osebe, ki so ustanovljene ali delujejo v skladu z določili Zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l.RS, št. 12/96, 23/96, 22/00, 64/01, 101/01, 108/02, 34/03, 79/03, 65/05, 98/05, 118/06, 129/06 in 36/08);
 - pravne osebe, ustanovljene po Zakonu o skupnosti študentov (Ur.l. RS, št. 38/94);
 - organizacije, ki so skladno z Zakonom o pravnem položaju verskih skupnosti v Socialistični republiki Sloveniji (Ur.l. SRS, št. 15/76, 42/86, 5/90, Ur.l. RS, št. 17/91-I, 10/91, 22/91, 13/93, 66/93, 29/95, 59/02, 60/05 in 14/07) registrirane kot verske skupnosti;
 - pravne osebe, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Mestna občina Maribor.

6. člen

Objava javnega poziva vsebuje:

- navedbo naročnika (naziv, sedež);
- predmet javnega poziva;
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj;
- merila za podelitev statusa;
- rok prijave;
- način dostave vloge;

- navedbo kontaktne osebe;
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu.

7. člen

Razpisna dokumentacija je dosegljiva pri mestnem upravnem organu, pristojnem za mladino, in na spletnih straneh MOM od dneva objave javnega poziva. Razpisna dokumentacija vsebuje:

- besedilo poziva;
- prijavni obrazec z navedbo obveznih prilog;
- izjavo predlagatelja o izpolnjevanju pogojev.

8. člen

Javni poziv se objavi na spletnih straneh MOM, na spletni strani mladinskega sveta lokalne skupnosti in v dnevnem časopisu.

9. člen

Rok za prijavo na javni poziv je določen v javnem pozivu in ne sme biti krajši od 15 dni. Prijava mora vsebovati vse v javnem pozivu in razpisni dokumentaciji opredeljene elemente.

Prijave morajo biti posredovane v zaprtih ovojnicah, ki so označene z oznako, navedeno v javnem pozivu. Prijave prijavitelj posreduje izključno priporočeno po pošti.

III. RAZPISNA KOMISIJA

10. člen

Postopek javnega poziva vodi Komisija za mladinska vprašanja (v nadaljevanju komisija), imenovana po Odloku o mladini v MOM.

11. člen

Komisija ima predvsem naslednje naloge:

- županu predlaga v podpis in objavo besedilo javnega poziva in razpisne dokumentacije;
- popolne prijave strokovno oceni in pripravi obrazložen predlog izbora organizacij;
- obravnava morebitne pritožbe na odločitve župana in oblikuje za župana predlog odločitve o pritožbi.

Komisija mora župana v svojem predlogu seznaniti tudi o prepozno vloženih prijavah in nepopolnih prijavah, ki jih prijavitelji v postavljenem roku niso ustrezno dopolnili in zato niso mogle biti obravnavane. V obrazložitvi predloga za podelitev statusa mora komisija utemeljiti razloge, zakaj posameznih prijaviteljev ne predlaga za status.

12. člen

Seje komisije sklicuje in vodi predsednik komisije. Seje se praviloma sklicujejo pisno. O delu komisije se vodi zapisnik.

IV. MERILA IN IZBOR MLADINSKIH PROGRAMOV OZIROMA PROJEKTOV

13. člen

Merila za vrednotenje in izbor organizacij, ki se jim podeli status »organizacija, ki izvaja dejavnost za mlade« so naslednja:

1. FORMALNI PREGLED VLOGE – POPOLNA VLOGA

ELEMENT OCENJEVANJA	DA / NE
Vloga je prispela pravočasno in je pravilno opremljena:	
- vloga je prispela do predpisanega roka	
- vloga je bila oddana s priporočeno pošto ali v glavni pisarni mestne uprave	
- vloga je bila oddana v zaprti kuverti, z ustrezno označbo	
- na zadnji strani kuverte je napisan naslov prijavitelja	
Vloga je izpolnjena na ustreznem obrazcu, v slovenskem jeziku	
Dodane so ustrezne priloge:	
- fotokopijo registrske odločbe ali izpiska iz registra	
- fotokopija temeljnega akta – statut, pravila	
Vloga je podpisana in žigosana	
Skladnost predlagane vsebine s predmetom poziva	

VSEBINSKA KAKOVOST IN JASNOST

ELEMENT OCENJEVANJA	DA / NE
Glavne dejavnosti so usklajene s prioritetskimi področji Odloka o mladini v MOM	
Obseg izvajanja programa letno znaša najmanj 1000 ur	
Obseg izvajanja programa tedensko znaša najmanj 20 ur	
Opisana notranja organizacijska shema organizacije in način odločanja omogoča demokratično koordinacijo in izvedbo planiranega programa	
Predvideno število izvajalcev programa zagotavlja redno in nemoteno izvajanje dejavnosti	
Predvideno število aktivnih udeležencev je najmanj 10	
Namen in cilji delovanja so jasno opredeljeni	
Do sedaj izveden program je skladen s prioritetskimi področji tega javnega poziva	

Za uvrstitev med prejemnike statusa »organizacija, ki izvaja dejavnost za mlade« je potrebno imeti pritrdilne odgovore na vse elemente ocenjevanja.

14. člen

Izbor upravičencev statusa na predlog komisije potrdi župan s sklepom. Prijavitelje na javni poziv o odločitvi obvesti mestni upravni organ, pristojen za mladino. Odločitev se objavi na spletni strani Mestne občine Maribor.

15. člen

Prijavitelj lahko v roku 8 dni od prejema obvestila iz 14. člena tega pravilnika na odločitev vloži ugovor pri mestnem upravnem organu, pristojnem za mladino. Do ugovora se opredeli komisija, ki županu predlaga odločitev o ugovoru. Odločitev župana o ugovoru je dokončna. Odločitev se objavi in posreduje na način, kot je določeno v 14. členu tega pravilnika.

16. člen

Po dokončnosti odločbe MOM izbranim prijaviteljem izroči potrdilo o statusu »organizacija, ki izvaja dejavnost za mlade«.

Mestni svet Mestne občine Maribor

i m e n u j e
za dobo štirih let

VII. KONČNA DOLOČBA

Elizabeto ŠKERLAK

17. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

ZA PREDSTAVNICO LOKALNE SKUPNOSTI (MOM)
V SVET CENTRA ZA SOCIALNO DELO MARIBOR.

Številka: 00700-34/2009 Predsednik
Datum: 12. november 2009 Komisije za mladinska vprašanja
David Delakorda, s. r.

Številka: 10003-42/2009
Datum: 30. november 2009

Župan
Franc Kangler, s. r.

522

Na podlagi 2. odstavka 18. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (MUV, št. 4/92, 25/98, 7/99, 5/2000 in 28/2003, uradno prečiščeno besedilo: MUV, št. 16/29005) izdajam

Po 46. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007-UPB5, 36/2008, 58/09, 64/2009-popr. in 65/2009-popr.) Sklepu o ustanovitvi javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda »Lesarska šola Maribor« ter 16. členu Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/2000, 10/2002, 6/2004, 13/2004 in 26/2005) je mestni svet Mestne občine Maribor na 33. seji, 24. novembra 2009, sprejel

S K L E P

o ugotovitvi valorizacije vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča zaradi rasti življenjskih stroškov

S K L E P

Mestni svet Mestne občine Maribor

1.
Valorizirana vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2010 znaša 0,000554 EUR/točko.

i m e n u j e
za dobo štirih let

Nina KLINGERJA

2.
Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, vrednost točke, ki je določena v 1. točki tega sklepa, pa se uporablja od 1. 1. 2010 dalje.

ZA PREDSTAVNIKA LOKALNE SKUPNOSTI KOT
PREDSTAVNIKA USTANOVITELJICE (MOM) V SVET
ZAVODA LESARSKA ŠOLA MARIBOR.

Številka: 420-08/809052 Župan
Datum: 19. november 2009 Franc Kangler, s. r.

Številka: 10003-43/2009
Datum: 30. november 2009

Župan
Franc Kangler, s. r.

523

Po 6. členu Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Centra za socialno delo Maribor v javni socialno varstveni zavod, ki ga je izdala Vlada RS 6. junija 2006 in 16. členu Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/2000, 10/2002, 6/2004, 13/2004 in 26/2005) je mestni svet Mestne občine Maribor na 33. seji, 24. novembra 2009, sprejel

Po 16. in 28. členu Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/2000, 10/2002, 6/2004 in 13/2004) ter 72. in 78. členu Poslovnika mestnega sveta MOM (MUV, št. 8/2005) je mestni svet Mestne občine Maribor na 33. seji, 24. novembra 2009, sprejel

S K L E P A**I.**

Mestni svet Mestne občine Maribor

S K L E P

r a z r e š i

- Matevža FRANGEŽA in
- Darjo LAMPRET

FUNKCIJE ČLANA IN ČLANICE V ODBORU ZA
KOMUNALNE IN GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE.

II.

Mestni svet Mestne občine Maribor

i m e n u j e

- Antona GAČNIKA in
- Miroslava BRKIČA

ZA NOVA – NADOMESTNA ČLANA V ODBOR
ZA KOMUNALNE IN GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE.

Številka: 03204-29/2006
Datum: 30. november 2009

Župan
Franc Kangler, s. r.

Po 16. in 28. členu Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/2000, 10/2002, 6/2004 in 13/2004) ter 72. in 78. členu Poslovnika mestnega sveta MOM (MUV, št. 8/2005) je mestni svet Mestne občine Maribor na 33. seji, 24. novembra 2009, sprejel

SKLEPA

I.

Mestni svet Mestne občine Maribor

r a z r e š i

- Matevža FRANGEŽA

FUNKCIJE ČLANA V STATUTARNO – PRAVNI KOMISIJI.

II.

Mestni svet Mestne občine Maribor

i m e n u j e

- Matejo DOVER EMERŠIČ

ZA NOVO – NADOMESTNO ČLANICO
V STATUTARNO – PRAVNI KOMISIJI.

Številka: 03204-37/2006
Datum: 30. november 2009

Župan
Franc Kangler, s. r.

Po 16. in 28. členu Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/2000, 10/2002, 6/2004 in 13/2004) ter 72. in 78. členu Poslovnika mestnega sveta MOM (MUV, št. 8/2005) je mestni svet Mestne občine Maribor na 33. seji, 24. novembra 2009, sprejel

I.

Mestni svet Mestne občine Maribor

r a z r e š i

- Antona GAČNIKA

FUNKCIJE ČLANA V ODBORU ZA GOSPODARSTVO.

II.

Mestni svet Mestne občine Maribor

i m e n u j e

- Vinka MANDLA

ZA NOVEGA – NADOMESTNEGA ČLANA
V ODBOR GOSPODARSTVO.

Številka: 03204-30/2006
Datum: 30. november 2009

Župan
Franc Kangler, s. r.

Po 46. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007-UPB5, 36/2008, 58/09, 64/2009-popr. in 65/2009-popr.) 10. členu Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda »Biotehniška šola Maribor« ter 16. členu Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/2000, 10/2002, 6/2004, 13/2004 in 26/2005) je mestni svet Mestne občine Maribor na 33. seji, 24. novembra 2009, sprejel

SKLEP

Mestni svet Mestne občine Maribor

i m e n u j e
za dobo štirih let

dr. Črtomirja STROPNIKA

ZA PREDSTAVNIKA LOKALNE SKUPNOSTI KOT
PREDSTAVNIKA USTANOVITELJICE (MOM) V SVET
BIOTEHNIŠKE ŠOLE MARIBOR.

Številka: 10003-44/2009
Datum: 30. november 2009

Župan
Franc Kangler, s. r.

Po 7. členu Akta o ustanovitvi zavoda »Mariborska razvojna agencija (MUV, št. 18/2000 in 8/2005) ter 16. členu Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/2000, 10/2002, 6/2004, 13/2004 in 26/2005) je mestni svet Mestne občine Maribor na 33. seji, 24. novembra 2009, sprejel

SKLEP

Mestni svet Mestne občine Maribor

i m e n u j e
za dobo dveh let

SVET MARIBORSKE RAZVOJNE AGENCIJE
v sestavi:

predsednik:

1. Avgust HERIČKO

člani:

2. Aleksandar JOVANOVIČ
3. dr. Matjaž MULEJ
4. Nataša MATIJEVIČ
5. Drago ŽURA
6. Janez RIBIČ
7. mag. Aleksandra PODGORNIK
8. Igor MEGLIČ
9. Vladimir RUDL.

Številka: 10003-48/2009
Datum: 30. november 2009

Župan
Franc Kangler, s. r.

ZA PREDSTAVNIKE USTANOVITELJICE (MOM) V SVET JAVNEGA ZAVODA LUTKOVNO GLEDALIŠČE MARIBOR.

Številka: 10003-44/2009
Datum: 30. november 2009

Župan
Franc Kangler, s. r.

Po 19. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Umetnostna galerija Maribor (MUV, št. 22/2004) in 16. členu Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/2000, 10/2002, 6/2004, 13/2004 in 26/2005) je mestni svet Mestne občine Maribor na 33. seji, 24. novembra 2009, sprejel

SKLEP

Mestni svet Mestne občine Maribor

i m e n u j e
za dobo petih let

- Tatjano MILETA,
- Darka PAŠKA in
- Jasmino VIDMAR

ZA PREDSTAVNIKE USTANOVITELJICE (MOM) V SVET JAVNEGA ZAVODA UMETNOSTNA GALERIJA MARIBOR.

Številka: 10003-47/2009
Datum: 30. november 2009

Župan
Franc Kangler, s. r.

524

Po 23. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lutkovno gledališče Maribor (MUV, št. 22/2004) in 16. členu Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/2000, 10/2002, 6/2004, 13/2004 in 26/2005) je mestni svet Mestne občine Maribor na 33. seji, 24. novembra 2009, sprejel

SKLEP

Mestni svet Mestne občine Maribor

i m e n u j e
za dobo petih let

- Marjana BAČKA,
- Sanjo ANDROIČ in
- Lidijo DIVJAK MIRNIK

Na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Ur.l. RS, št. 36/2004 - prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 27/95, 3/98, 17/98, 23/98, 5/2000, 10/2002, 6/2004, 13/2004 in 26/2005) je Mestni svet na 33. redni seji, 30. novembra 2009, sprejel naslednji

SKLEP

**o določitvi dopolnilnih programov na področju socialnega
varstva v Mestni občini Maribor
v letu 2010**

I.

S tem sklepom se kot dopolnilni programi pomembni za Mestno občino Maribor na področju socialnega varstva za leto 2010 določijo naslednji programi:

1. SOCIALNO VARSTVENE SUBVENCije IN POMOČI
 - enkratne denarne pomoči
 - socialna posojila
 - socialna kuhinja
 - brezplačna prehrana za dojenčke s socialno ali socialno-zdravstveno indikacijo
 - subvencioniranje letovanj otrok in mladine
2. SOFINANCIRANJE DEJAVNOSTI IN PROGRAMOV SOCIALNO HUMANITARNIH DRUŠTEV
3. SOCIALNOVARSTVENI PROGRAMI
 - Varna hiša
 - Materinski dom
 - Zavetišče za brezdomce
 - Center za preprečevanje odvisnosti
4. ENKRATNA DENARNA POMOČ OB ROJSTVU OTROKA
5. HUMANITARNA AKCIJA DARUJMO S SRCEM

II.

Za izvajanje dopolnilnih programov se uporabljajo postopki in merila določeni s Pravilnikom o postopkih in merilih pri dodeljevanju mestnih socialno varstvenih pomoči in izvajanju drugih nalog mestne občine Maribor, ki ne sodijo med dejavnosti javnih služb na področju socialnega varstva (MUV št. 5/2006), Pravilnikom o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Mestni občini Maribor (MUV št. 2/2007), Pravilnikom o predpisovanju in izdajanju mlečnih preparatov za dojenčke in male otroke v Mestni občini Maribor (MUV št. 7/2008), Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodelitvi proračunskih sredstev za namen pokroviteljstva v Mestni občini Maribor (MUV št.30/2008).

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 12200-209/2009
Datum: 30. november 2009

Župan
Franc Kangler, s. r.

525

Na osnovi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 64/08, 109/08 in 49/09), 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/2000, 51/2002, 72/2005), 15. in 94. člena Statuta Občine Miklavž na Dravskem polju (MUV št. MUV št. 19/2003) in na podlagi 12. člena Odloka o proračunu občine Miklavž na Dravskem polju za leto 2009 (MUV št. 4/09) je Občinski svet Občine Miklavž na Dravskem polju na 28. redni seji, dne 3. decembra 2009 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o proračunu občine Miklavž na Dravskem polju za leto 2009

1. člen

V 6. členu Odloka o proračunu Občine Miklavž na Dravskem polju za leto 2009 (MUV, št. 4/2009, MUV, št. 27/2009) se v drugem odstavku doda peta alineja z naslednjo vsebino:

- investicijski izdatki in investicijski transferi področju proračunske porabe 17 – Zdravstveno varstvo, lahko znaša do 70.000 EUR.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 4100-3/2009 2\02
Datum: 3. december 2009

Občinski svet
Občine Miklavž na Dravskem polju
Župan
Leo Kremžar, s. r.

526

Na podlagi 16. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Miklavž na Dravskem polju – UPB (MUV, št. 7/2008) je Občinski svet občine Miklavž na Dravskem polju na 28. redni seji, dne 3. decembra 2009, sprejel naslednji

S K L E P

o spremembi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2010

1.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Miklavž na Dravskem polju od 1.1.2010 znaša 0,000398 EUR.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se od 1.1.2010.

Številka: 4224-1/2009 2\02
Datum: 3. december 2009

Župan
Leo Kremžar, s. r.

527

Na podlagi 96. in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur.l. RS št. 33/07) in 15. člena Statuta občine Miklavž na Dravskem polju (UPB, MUV št. 14/03) je župan Občine Miklavž na Dravskem polju, dne 16. novembra 2009, sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu za novo centralno in stanovanjsko območje na jugu Miklavža

1. člen**(Vsebina sklepa o začetku postopka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta)**

S tem sklepom se podrobneje določi:

- ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za novo centralno in stanovanjsko cono na jugu Miklavža (v nadaljevanju: sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta);
- območje sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta;
- nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja za načrtovano prostorsko ureditev iz njihove pristojnosti;
- način pridobitve strokovnih rešitev in geodetskih podlag;
- obveznosti v zvezi s financiranjem sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta;
- roki za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta in njegovih posameznih faz.

2. člen**(Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta)**

Območje obstoječega zazidalnega načrta se ureja z Odlokom o zazidalnem načrtu za novo centralno in stanovanjsko območje na jugu Miklavža (MUV, št. 17/2005).

Razloga za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta sta:

- sprememba tipa križišča Ptujске ceste in Babičeve ulice ter nove povezovalne ceste znotraj zazidalnega načrta, ki se izvede kot enopasovno krožišče in zaradi tehničnih karakteristik posega na območje zazidalnega načrta in
- sprememba namenske rabe prostora ob severnem robu območja zazidalnega načrta, kjer se namesto predvidene gradnje objektov s stanovanjsko funkcijo umestijo objekti s centralno funkcijo.

Priprava sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta bo potekala po predpisanem postopku skladno z določili Zakona o prostorskem načrtovanju in skladno s Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Ur. l. RS, št. 99/2007). Pravna podlaga za izdelavo sprememb in dopolnitev ZN je 96. člen Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur. l. RS, št. 33 / 2007).

3. člen**(Območje sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta)**

Območje na južnem delu naselja Miklavž na Dravskem polju leži med distribucijskim kanalom in Ptujsko cesto in je v kartografski dokumentaciji planskega prostorskega akta občine Miklavž na Dravskem polju opredeljeno kot stavbno zemljišče, katerega raba je predvidena kot mešana površina.

Ureditveno območje izdelave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta zajema parcele ali njihove dele, vse k.o. Miklavž na Dravskem polju in sicer: parc. št. 1682/1, 1682/2, 1682/3, 1683/1, 1683/2, 1683/3, 1684/1, 1684/2, 1685/1 in 1685/2.

Velikost zemljišča je 1,43 ha.

4. člen**(Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci)**

Naročnik in pripravljavec sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je občina Miklavž na Dravskem polju.

Načrtovalec sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je podjetje Urbis d.o.o., Jezdarska ulica 3, 2000 Maribor.

Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja, so:

1. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana;
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za porečje reke Drave, Krekova ulica 17, 2000 Maribor
3. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje cest, Območje Maribor, Ul. Vita Kraigherja 5, 2000 Maribor
4. Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor, Pobreška c. 20/a, 2000 Maribor,
5. RS, Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana (v vednost: Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območne enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor
6. Elektro Maribor d.d., Vetrinjska 2, 2000 Maribor;
7. Dravske elektrarne Maribor d.o.o., Obrežna 170, 2000 Maribor,
8. Telekom Slovenije d.d., PE Maribor, Titova 38, 2000 Maribor,
9. Nigrad d.d., Zagrebška 30, 2000 Maribor,
10. Mariborski vodovod Maribor JP d.d., Jadranska cesta 28, 2000 Maribor,
11. Telemach d.d., UPC Rotovž, Cankarjeva ulica 6, 2000 MARI-BOR,
12. Občina Miklavž na Dravskem polju, Nad izviri 6, 2204 Miklavž na Dravskem polju.

Drugi udeleženci v postopku priprave:

- KS Miklavž na Dravskem polju – po 59. členu Statuta občine Miklavž na Dravskem polju (MUV, št. 14/03) mora svet KS obvezno dati mnenja k predlogom prostorsko izvedbenih aktov, ki posegajo na njihovo območje. V primeru, da v 30. dneh po prejemu zahteve o izdaji mnenja ne bi podal mnenja, se bo štelo, da s predlagano prostorsko dokumentacijo soglaša.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

5. člen**(način pridobitve strokovnih rešitev in geodetskih podlag)**

Naročnik zagotovi idejno zasnovo za predlagano ureditev.

Načrtovalec sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta mora vso gradivo predati naročniku tudi v digitalni obliki.

Pri pripravi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je potrebno upoštevati idejno zasnovo, izhodišča planskih aktov Občina Miklavž na Dravskem polju in smernice nosilcev urejanja prostora.

6. člen**(postopek in roki za pripravo in sprejem sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta)**

Postopek in terminski plan sprejemanja sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta bo potekal po naslednjem terminskem planu:

- objava sklepa o pričetku postopka – november 2009;
- izdelava osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta – 30 dni;
- pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora in odločbe ministrstva, pristojnega za varstvo okolja (v nadaljevanju:

Ministrstvo), ali je potrebno izdelati celovito presojo vplivov na okolje (CPVO) – 30 dni od prejema osnutka, oz. skladno z veljavno zakonodajo;

- dopolnitev in usklajitev osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta s smernicami nosilcev urejanja prostora in izdelava gradiva za javno razgrnitev – 15 dni;
- izdelava okoljskega poročila za dopolnjeni osnutek, če je zahtevana CPVO – 30 dni po izbiri izdelovalca okoljskega poročila;
- preveritev ustreznosti okoljskega poročila, če je zahtevana CPVO – 30 dni;
- javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta in okoljskega poročila (okoljsko poročilo je v primeru, ko je zahtevan postopek CPVO) – 45 dni;
- stališča do mnenj in predlogov in obravnava na občinskem svetu – 30 dni;
- izdelava predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta – 15 dni;
- mnenja nosilcev urejanja prostora in odločitev ministrstva o sprejemljivosti vplivov izvedbe sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta (v kolikor je potrebno izvesti CPVO): v roku 45 dni po prejemu predloga od ministrstva;
- sprejem odloka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta v drugi obravnavi na občinskem svetu – 30 dni;
- objava sprejetih sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta v Medobčinskem uradnem vestniku – 15 dni.

Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev udeležencev v postopku lahko spremenijo, saj pripravljavec akta na to ne more imeti vpliva.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta)

Izdelavo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta financira naročnik predmetnih sprememb in dopolnitev.

8. člen

(veljavnost sklepa)

Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta začne veljati dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku štajerske in koroške regije, objavi pa se tudi na spletnih straneh Občine Miklavž na Dravskem polju in pošlje Ministrstvu za okolje in prostor.

Župan

Številka: 35001-2/2009 2/13
Datum: 16. november 2009

občine Miklavž na Dravskem polju
Leo Kremžar, univ. dipl. nov., s. r.

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in na podlagi 16. člena Statuta občine Rače–Fram (MUV, št. 12/07) je župan Občine Rače–Fram dne, 1. decembra 2009

S K L E P

o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za izgradnjo vrtca in stanovanjskih objektov v Framu

1. člen

(splošno)

S tem sklepom določa župan občine Rače–Fram začetek in način priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja stanovanjske cone v Framu (v nadaljevanju: OPPN).

Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o prostorskem načrtovanju (v nadaljevanju ZPNačrt) in podzakonski predpisi, ki bodo uveljavljeni skladno z določili tega zakona.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

3. člen

(območje, vsebina in oblika OPPN)

Ureditveno območje OPPN leži zahodno ob regionalni cesti Fram-Slovenska Bistrica (RII – 430, odsek 0274).

Območje so v naravi kmetijske površine po planu pa stavbna zemljišča in zajemajo parcele številka 1113/1, 1120/7, 1120/4, 1120/3, 1120/6, 1120/5, vse k.o. Fram. Območje obsega 6.327 m².

Na omenjenem območju je na zemljišču parc. št. 1113/1 predvidena izgradnja vrtca ter na zemljiščih parc. št. 1120/3, 1120/4, 1120/5, 1120/6 in 1120/7 gradnja štirih individualnih ali dvostanovanjskih stanovanjskih objektov z vso pripadajočo komunalno in energetske infrastrukturo. Dovoz na območje, kjer je predvidena gradnja štirih individualnih stanovanjskih zgradb, je možen z regionalne ceste, kjer se uredi ustrezen priključek. Dovoz do vrtca je predviden z javne poti.

OPPN bo vseboval besedilo in kartografski del ter se izdela v analogni in digitalni obliki.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Poleg uporabe razpoložljivih strokovnih podlag so za OPPN v okviru izdelave zagotovijo naslednje strokovne podlage :

- geodetske podlage, izdelane skladno z določbami Pravilnika o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/2004);
- idejna zasnova prometne ureditve;
- idejna zasnova nove komunalne in energetske infrastrukture ter vodnogospodarskih ureditev.

V postopku priprave OPPN se lahko določijo tudi morebitne dodatne strokovne podlage.

5. člen

(nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku priprave OPPN so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – območna pisarna Maribor, Krekova 17, Maribor
- Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, območna pisarna Maribor, Pobreška 20, Maribor
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Maribor, Slomškov trg 6

- Direkcija RS za ceste, enota Maribor, Vita Kraigherja 5, Maribor
- Telekom Slovenije d.d., PE Maribor, Titova c. 38, Maribor
- Elektro Maribor, Slovenska Bistrica, Kolodvorska ulica 21a, Slovenska Bistrica
- Občina Rače–Fram
- CATV Slivnica

6. člen**(postopek in roki priprave OPPN)**

Za pripravo OPPN so opredeljeni naslednji okvirni roki:

Aktivnost	Rok oz. trajanje aktivnosti
Sklep o začetku priprave OPPN	Sprejel župan dne, 1. 12. 2009.
Objava sklepa v uradnem glasilu	
Izdelovalec OPPN izdelava osnutek	45 dni
Poziv nosilcem urejanja prostora, da podajo smernice	30 dni
Analiza smernic, izdelava dopolnjenega osnutka OPPN	30 dni po prejemu smernic
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka OPPN	7 dni pred začetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN	30 dni
Priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav	15 dni po ureditvi pripomb
Izdelava predloga OPPN	15 dni po opredelitvi župana do pripomb iz javne razgrnitve
Župan posreduje dopolnjen predlog OPPN v prvo obravnavo občinskem svetu v prvo obravnavo	15 dni po pripravi dopolnjenega predloga
Občinski svet sprejme dopolnjen predlog OPPN na seji občinskega sveta v prvi obravnavi	15 dni po prejemu gradiva
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	Takoj po pripravi gradiva; nosilci izdajo mnenja v 30 dneh po prejemu vloge
Izdelava usklajenega predloga OPPN v skladu z mnenji nosilcev urejanja prostora	20 dni po prejemu mnenj nosilcev urejanja prostora
Sprejem predloga OPPN na občinskem svetu občine Rače–Fram v drugi obravnavi	Po uskladitvi predloga OPPN
Objava OPPN	Po sprejemu OPPN na občinskem svetu

7. člen**(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)**

Izdelavo OPPN financira občina Rače–Fram in v sorazmernem deležu investitor individualne stanovanjske gradnje.

8. člen**(začetek veljavnosti Sklepa)**

Sklep o ugotovitvi stanja pri pripravi prostorskih aktov občine Rače–Fram se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije in na spletni strani občine Rače–Fram: <http://www.race-fram.si/> in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 350/61-2009

Datum: 1. december 2009

Župan občine Rače–Fram

Branko Ledinek, s. r.

529

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02- ZJU, 110/02- ZDT-B, 127/06-ZJZP, 14/07- ZSPDPO, 64/08, 109/08 in 49/09) in 30. člena Statuta občine Rače–Fram (MUV št. 12/07), je župan Občine Rače–Fram, dne 7. decembra 2009, sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju proračunskih potreb Občine Rače–Fram v letu 2010****1. člen**

V obdobju do začetka veljavnosti proračuna Občine Rače–Fram za leto 2010, oziroma v obdobju januar – marec 2010, se financiranje funkcij Občine Rače–Fram ter njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov za iste programe kot v letu 2009 začasno nadaljuje na podlagi Odloka o proračunu Občine Rače–Fram za leto 2009 (MUV, št. 4/2009) in Spremembe in dopolnitve Odloka o proračunu Občine Rače–Fram za leto 2009 (MUV, št. 23/09).

2. člen

Sredstva se v obdobju začasnega financiranja smejo uporabiti v višini in za namene, v skladu z določili 32. člena Zakona o javnih financah.

3. člen

Prihodki in prejemki ter odhodki in izdatki v času začasnega financiranja so sestavni del proračuna Občine Rače–Fram za leto 2010.

4. člen

Obdobje začasnega financiranja iz tega sklepa lahko traja največ tri mesece. Začasno financiranje občinskega proračuna se lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta, če je to potrebno za financiranje funkcij občine.

5. člen

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se od 1. januarja 2010 dalje.

Številka: 410/1-2009

Datum: 7. december 2009

Župan

Branko Ledinek, s. r.

530

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 – UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9 in 79/2009), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 109/2008 in 49/2009) in 107. člena Statuta Občine Ribnica na Pohorju (MUV, št. 35/2007) je Občinski svet Občine Ribnica na Pohorju na svoji 24. redni seji, dne 1. decembra 2009 sprejel

O D L O K

**o spremembi Odloka o proračunu
občine Ribnica na Pohorju za leto 2009**

1. člen

V odloku o proračunu Občine Ribnica na Pohorju za leto 2009 (MUV, št. 3/2009 in 14/2009) se 2. člen spremeni tako, da glasi:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v EUR		
Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Rebalans proračuna 2009 v EUR (1)	Rebalans proračuna 2009 v EUR(2)
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.885.086,91	2.180.716,96
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	974.743,20	1.028.175,66
70 DAVČNI PRIHODKI	822.443,98	820.122,55
700 Davki na dohodek in dobiček	736.828,00	736.828,00
703 Davki na premoženje	35.054,76	33.633,12
704 Domači davki na blago in storitve	50.561,22	49.661,43
706 Drugi davki	0,00	0,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI	152.299,22	208.053,11
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	83.416,30	82.050,62
711 Takse in pristojbine	0,00	0,00
712 Denarne kazni	0,00	0,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00	0,00
714 Drugi nedavčni prihodki	68.882,92	126.002,49
72 KAPITALSKI PRIHODKI	211.196,68	211.196,68

720 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	154.676,68	147.361,68
721 Prihodki od prodaje zalog	56.520,00	0,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih	0,00	0,00
73 PREJETE DONACIJE	0,00	0,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00	0,00
731 Prejete donacije iz tujine	0,00	0,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	683.847,03	683.847,03
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	220.449,00	702.428,66
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	463.398,03	295.100,96
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	15.300,00	15.300,00
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	15.300,00	7.650,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.256.540,36	2.379.170,41
40 TEKOČI ODHODKI	405.597,32	414.243,30
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	90.659,77	81.757,77
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	13.961,00	13.411,00
402 Izdatki za blago in storitve	273.978,00	297.075,98
403 Plačila domačih obresti	17.343,00	12.343,00
409 Rezerve	9.655,55	9.655,55
41 TEKOČI TRANSFERI	438.407,37	523.447,37
410 Subvencije	12.810,00	12.810,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	96.202,34	106.787,34
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	87.976,38	88.424,29
413 Drugi tekoči domači transferi	241.418,65	312.103,75

414 Tekoči transferi v tujino	0,00	0,00
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.401.492,43	1.401.492,43
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.401.492,43	1.430.436,50
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	11.043,24	11.043,24
430 Investicijski transferi	11.043,24	11.043,24
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-371.453,45	-198.453,45
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00	0,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00	0,00
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00	0,00
751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00	0,00
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00	0,00
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00	0,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00	0,00
440 Dana posojila	0,00	0,00
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00	0,00
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00	0,00
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00	0,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKI DELEŽEV (IV.-V.)		

Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Proračun leta 2009	Rebalans proračuna 2009
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	362.000,00	0,00
50 ZADOLŽEVANJE	362.000,00	0,00
500 Domače zadolževanje	362.000,00	0,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	26.040,00	24.340,00
55 ODPLAČILA DOLGA	26.040,00	24.340,00
550 Odplačila domačega dolga	26.040,00	24.340,00
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I. + IV. + VII. -II. - V. - VIII.)	397.493,45	- 222.793,45
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	335.960,00	-24.340,00
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	733.453,45	198.453,45
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	397.493,45	397.493,45
9009 Splošni sklad za drugo		

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ribnica na Pohorju.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Županja

Številka: 410-01/2009-3-01

Občine Ribnica na Pohorju

Datum: 1. december 2009

Marija Sgerm, univ. dipl. ekon. s. r.

Na podlagi 1. čl. Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 58/09) in 16. čl. Statuta Občine Šentilj (MUV, št. 26/09), je Občinski svet Občine Šentilj na 15. redni seji, dne 3. decembra 2009, sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o ustanovitvi
javnega vzgojno izobraževalnega zavoda
Osnovna šola Rudolfa Maistra Šentilj****1. člen**

S tem odlokom se spreminja Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Rudolfa Maistra Šentilj (MUV, št. 17/09).

2. člen

Spremeni se 12. člen, in sicer pri številu in sestavi sveta zavoda, kjer se poveča število predstavnikov delavcev zavoda iz tri na pet, tako da se člen glasi:

»1. Svet zavoda**12. člen**

Svet zavoda je organ upravljanja, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda in
- trije predstavniki staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika. Svet odloča z večino svojih glasov.

3. člen

Zavod mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe zavoda najkasneje do konca februarja 2010.

Svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata. Članom sveta zavoda, ki so bili imenovani oz. izvoljeni pred uveljavitvijo tega odloka, in članom izvoljenim v skladu z 2. čl. tega odloka, poteče mandat s potekom mandata sveta zavoda.

4. člen

Ta odlok se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 605-1/2009-107
Datum: 3. december 2009

Župan Občine Šentilj
Edvard Čagran, s. r.

532

Na podlagi 1. čl. Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 58/09) in 16. čl. Statuta Občine Šentilj (MUV, št. 26/09), je Občinski svet Občine Šentilj na 15. redni seji, dne 3. decembra 2009, sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o ustanovitvi
javnega vzgojno izobraževalnega zavoda
Osnovna šola Sladki Vrh****1. člen**

S tem odlokom se spreminja Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Sladki Vrh (MUV, št. 17/09).

2. člen

Spremeni se 12. člen, in sicer pri številu in sestavi sveta zavoda, kjer se poveča število predstavnikov delavcev zavoda iz tri na pet, tako da se člen glasi:

»1. Svet zavoda**12. člen**

Svet zavoda je organ upravljanja, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda in
- trije predstavniki staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika. Svet odloča z večino svojih glasov.

3. člen

Zavod mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe zavoda najkasneje do konca februarja 2010.

Svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata. Članom sveta zavoda, ki so bili imenovani oz. izvoljeni pred uveljavitvijo tega odloka, in članom izvoljenim v skladu z 2. čl. tega odloka, poteče mandat s potekom mandata sveta zavoda.

4. člen

Ta odlok se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 605-2/2009-106
Datum: 3. december 2009

Župan Občine Šentilj
Edvard Čagran, s. r.

533

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve ter odločb ustavnega sodišča RS), 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97 in dopolnitve), 8. člena Odloka o občinskih cestah (MUV, št. 34/99) in 16. člena Statuta Občine Šentilj (MUV, št. 26/2009) je občinski svet Občine Šentilj na svoji 15. redni seji, dne 3. decembra 2009 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra v k.o. Šentilj v Slov. gor.****1. člen**

S tem sklepom se ukine status zemljišča javnega dobra za naslednjo nepremičnino:

- parc. št. 987/12 pot v izmeri 100 m², pripisano pri vl. št. 1063 k.o. Šentilj v Slov. gor.

Ta parcela postane lastnina Občine Šentilj in se odpiše od zemljiškoknjižnega vl. št. 1063 k.o. Šentilj v Slov. gor. in se za njo odpre nov vložek v isti k.o.

2. člen

Okrajno sodišče v Mariboru, po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo lastnino Občine Šentilj na zemljišču, ki je navedeno v 1. členu tega sklepa.

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 353- 15/2009-105

Datum: 3. december 2009

Župan Občine Šentilj

Edvard Čagran, s. r.

534

Na podlagi 16. in 18. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Šentilj (MUV, št. 29/95, 2/96, 31/97, 16/98, 34/99 in 13/2001, 30/2003, 19/2004), župan občine Šentilj sprejme

S K L E P

o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Šentilj za leto 2010

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Šentilj za leto 2010 znaša =0,000417 EUR

2. člen

Vrednost točke iz 1. člena tega sklepa se uporablja od 1. 1. 2010 dalje.

3. člen

Z začetkom uporabe tega sklepa preneha veljati sklep o povišanju vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Šentilj za leto 2009, ki je bil objavljen v Medobčinskem uradnem vestniku, št. 30/2008

4. člen

Ta sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije in začne veljati s 01. januarjem 2010.

Številka: 104/09

Datum: 2. december 2009

Župan Občine Šentilj

Edvard Čagran, s. r.

535

Na podlagi 25. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (uradno prečiščeno besedilo) (ZUJIK-UPB1, 58/08), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08), 6. člena Statuta Občine Vuzenica (MUV, št. 5/99, 10/02, 3/03, 26/06) je Občinski svet občine Vuzenica na 23. redni seji, dne 19. novembra 2009, sprejel

P R A V I L N I K

za vrednotenje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Vuzenica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje, merila in postopke za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Vuzenica, ki so v javnem interesu.

Predmet tega pravilnika je delitev sredstev, ki jih po sprejetih programskih nalogah zagotavlja občina v občinskem proračunu, namenjenih za ljubiteljsko kulturno dejavnost lokalnega pomena.

2. člen

Za kulturne programe se štejejo vse oblike ustvarjanja, po-ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju knjižne, glasbene, plesne, folklorne, gledališke, lutkovne, likovne, literarne, fotografske, filmske in video dejavnosti.

II. POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV

3. člen

Pravico do sofinanciranja programov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti imajo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Vuzenica ali izvajajo dejavnost na območju Občine Vuzenica,
- da so registrirani v skladu z zakonom o društvih,
- da imajo osnovne materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih dejavnosti,
- da imajo evidenco o članstvu,
- da opravljajo svojo dejavnost na neprofitni osnovi,
- da pristojnim občinskim organom redno dostavljajo letna poročila o realizaciji programov ter načrt aktivnosti za prihodnje leto,
- izvajalci so dolžni v svojih promocijskih gradivih na primeren način predstavljati Občino Vuzenica.

4. člen

Praviloma se s sredstvi občinskega proračuna sofinancira naslednja vsebina:

- dejavnost registriranih kulturnih društev in njihovih sekcij, kulturna dejavnost v drugih društvih, ki imajo v svoji dejavnosti registrirano tudi kulturno dejavnost,

- kulturna dejavnost predšolske, osnovnošolske in srednješolske mladine ter kulturna dejavnost študentov, v delu, ki presega vzgojno izobraževalne programe,
- udeležba na lokalnih, območnih, med območnih in državnih srečanjih,
- izobraževanje strokovnih kadrov za vodenje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti,
- kulturne prireditve in akcije,
- drugi programi, ki dokažejo vsebinsko upravičenost.

5. člen

Predmet tega pravilnika niso sredstva za vzdrževanje ter investicije v prostor in opremo za kulturno dejavnost in spomeniško varstvene akcije.

III. POSTOPEK IN JAVNI RAZPIS

6. člen

Vsako leto se objavi razpis, ki ga pripravi občinska uprava občine Vuzenica za naslednje leto. Razpisni rok se časovno prilagaja postopku priprave in sprejemanju občinskega proračuna. Razpis se objavi v javnih medijih ali Medobčinskem uradnem vestniku, objavi pa se tudi na krajevno običajen način.

7. člen

Postopek oblikovanja in dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov za dodelitev sredstev za financiranje in sofinanciranje programov na področju kulture (v nadaljevanju: javni razpis),
- zbiranje predlogov,
- strokovno ocenjevanje in vrednotenje prispelih predlogov v skladu z merili,
- obravnava in sklep o razdelitvi na odboru pristojnem za kulturo,
- obveščanje predlagateljev o odločitvi,
- ugovori predlagateljev,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje izvajanja pogodb,
- obravnava poročil o projektih in ocena skladnosti s pogodba-mi izvajalcev.

8. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naslov in drugi podatki),
- programe, ki so predmet financiranja in sofinanciranja,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi programi ali projekti,
- okvirno vrednost sredstev za predmet javnega razpisa,
- kriterije in merila za izbor projektov in programov ter za dodelitev sredstev,
- določitev obdobja za porabo sredstev,
- razpisni rok,
- način dostave predlogov,
- navedbo oseb občinske uprave, pooblaščenih za dajanje informacij,
- informacijo o razpisni dokumentaciji,

- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Razpisni rok ne sme biti krajši od enega meseca in ne daljši od dveh mesecev.

9. člen

Strokovno ocenjevanje in vrednotenje prispelih predlogov v skladu z merili opravlja odbor pristojen za kulturo.

Naloge odbora so:

- priprava razpisa,
- pregled prispelih prijav na razpis,
- izločitev vlog, ki ne ustrezajo pogojem javnega razpisa in tega pravilnika,
- vrednotenje prijavljenih kulturnih programov v skladu z merili, ki so sestavni del tega pravilnika,
- priprava predloga razdelitve sredstev prijavljenih programov,
- priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembo meril za vrednotenje kulturnih programov,
- izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan.

Odbor do konca proračunskega obdobja spremlja izvajanje programov, zahteva poročila od izvajalcev ter podaja predloge ukrepov.

10. člen

Župan sprejme sklep o javnem razpisu, ki vsebuje bistvena določila javnega razpisa, v proračunu določi višino razpisnih sredstev, ki se razdelijo v skladu s tem pravilnikom, ter spremlja delo odbora pristojnega za kulturo glede izvajanja nalog iz tega pravilnika.

11. člen

Odbor pregleda na razpis prispеле vloge. Če ugotovi, da prijava katerega od predlagateljev ni popolna, ga o tem obvesti in pozove, da jo v roku 8 dni ustrezno dopolni. Po tem roku se iz nadaljnje obravnave izločijo vse nepopolne prijave in prijave, ki so v neskladju z določili tega pravilnika.

Odbor na podlagi pogojev in meril za vrednotenje programov pripravi predlog izbora programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti s predlogom razdelitve razpoložljivih proračunskih sredstev.

Na podlagi predloga odbora pristojnega za kulturo, odloči s sklepom občinska uprava.

12. člen

Sprejeti sklep se pošlje vsem prijavljenim na razpis, s čimer se jih obvesti o izidu razpisa. Zoper ta sklep je možno podati ugovor županu občine najkasneje v roku osem dni od prejetega sklepa. O ugovoru odloča župan. Predlagatelj programa ima pravico do vpogleda v tiste dele strokovnih mnenj, zapiskov ali poročil, ki se nanašajo na obravnavo njegove vloge in predloga sklepa o sofinanciranju.

13. člen

Izvajalci programov morajo po opravljenih nalogah oziroma v časovnih razdobjih, določenih s pogodbo, predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti. Izvajanje pogodbenih obveznosti spremlja občinska uprava. V kolikor izvajalci ne izpolnjujejo pogodbenih obveznosti, se jim za ta del ukinejo finančna sredstva, že prejeta sredstva pa morajo vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi obrestmi. Izvajalec, ki krši določila tega člena, ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu občine.

14. člen

Merila za vrednotenje sofinanciranja kulturnih dejavnosti so priloga temu pravilniku.

15. člen

Finančna sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa s pogodbo o financiranju dejavnosti, ki jo s posameznimi izvajalci sklene Občina Vuzenica. Podpisnik te pogodbe je župan Občine Vuzenica.

16. člen

Pogodba vsebuje:

1. naziv in naslov uporabnika in prejemnika,
2. namen, za katerega se sofinancirajo programi s sredstvi iz občinskega proračuna,
3. višino dodeljenih sredstev,
4. način nadzora,
5. terminski plan porabe sredstev,
6. določilo, da mora prejemnik ob nenamenski porabi sredstva vrniti v proračun.

IV. KONČNE DOLOČBE**17. člen**

S tem pravilnikom preneha veljati Pravilnik za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Vuzenica (MUV št. 98/2004).

18. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se uveljavljajo po enakem postopku, kot velja za njihov sprejem. Pravilnik začne veljati z dnem objave v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 032-00012/2009-3

Datum: 19. november 2009

Župan Občine Vuzenica

Miran Kus, s. r.

Priloga:

Merila za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Vuzenica

Pri izbiri programov in prireditvenih projektov, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna, se upoštevajo naslednji osnovni kriteriji:

- osnovni podatki o društvu (redno delo, kakovost dela, število sekcij),
- kakovost predlaganega programa in njegova realna možnost izvedbe,
- lastna sredstva,
- pridobitev sredstev iz drugih virov,
- število izvedenih programov in njihova odmevnost (število obiskovalcev, ocena kritikov),
- sodelovanje na revijah v organizaciji Sklada RS za kulturne dejavnosti,
- prireditve in projekti, ki jih sofinancira Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, se sofinancirajo tudi iz sredstev proračuna.

Dejavnost, prireditve in projekti, ki se sofinancirajo iz katerekoli druge postavke občinskega proračuna, niso predmet sofinanciranja po merilih tega pravilnika.

Višina proračunskih sredstev, namenjenih za ljubiteljsko kulturno dejavnost se deli v razmerju najmanj 90% za redno dejavnost, in največ 10% za projekte in dejavnosti posebnega pomena.

A) Redna dejavnost kulturnih društev

Vsa društva prejmejo za vsako aktivno leto delovanja po 3 točke.

Priznana vaja šteje dve šolski uri. Honorar mentorju predstavlja nagrado mentorju, izobraževanje mentorja in strokovno literaturo. Programski stroški so vezani na izvedbo programa, (notni material, instrumenti, oblačila, rekviziti, tehnična oprema...) Vrednoti se samo aktivne člane.

Za prireditev se šteje samostojen koncert, predstava, razstava...

Materialni stroški predstavljajo stroške elektrike, ogrevanja, najemnine in administracije...

Društva s sedežem izven Občine Vuzenica in medobčinska društva, prejmejo odstotek pridobljenih točk iz tabele in sicer glede na delež aktivno vključenih članov iz Občine Vuzenica. (Npr. 50% članov društva iz Občine Vuzenica = 50% pridobljenih točk iz tabele.)

Kadar je pri posamezni prireditvi več organizatorjev, se točke organizacije delijo med soorganizatorje, ki so se prijavili na razpis za izvedbo iste prireditve.

Program	Pevski zbori, vokalne skupine			Gledališke in lutkovne skupine	Plesne, folklorne in instrument. skupine	Filmske likovne in fotografske skupine	Recitat. in literarne skupine	Pihalni orkestri
	nad 30 članov	do 30 članov	do 10 članov					
Max. število priznanih vaj na leto	80	60	40	45	45	30	20	80
Honorar mentorju/ zborovodji na vajo	40	30	20	40	30	30	30	40
Programski stroški na leto	300	200	100	500	300	200	200	500
Prireditev v preteklem letu v občini (organizacija in izvedba)	200	200	200	200	200	200	200	200
Prireditev v pret. letu izven občine (organizacija in izvedba)	150	150	150	150	150	150	150	150
Občinska prireditev-udeležba	100	70	50	100	100	100	50	100

Medobčinska oz. regijska prireditve – udeležba	130	100	80	130	130	130	80	130
Državne in mednarodne prireditve – vsako sodelovanje	300	200	200	300	200	150	100	300
Pavšal za materialne stroške	500	375	250	280	280	190	125	500

B) Projekti in dejavnosti posebnega pomena

Med projekte posebnega pomena sodijo enkratni projekti, ki bistveno pripomorejo k razvoju kulture na območju Občine Vuzenica oziroma k promociji občine v širšem okolju. Sem sodijo npr. izdaja leposlovnega dela, izdaja zgoščenke, odkup avtorskih pravic, udeležbe na državnih in mednarodnih tekmovanjih in revijah...

Za kulturne projekte in dejavnosti posebnega pomena za občino se letno zagotovijo sredstva v višini največ 10% proračunskih sredstev za ljubiteljsko kulturno dejavnost.

Odbor pripravi seznam projektov in dejavnosti posebnega pomena in jih razvrsti glede na njihov pomen za lokalno skupnost. O izboru posameznega projekta oz. dejavnosti in višini odobrenih sredstev, na predlog odbora odloči župan. Za projekte oz. dejavnosti, ki niso bile izbrane, odbor pripravi pisno utemeljitev.

Izvajalcu, ki je v tekočem letu pridobil sredstva iz naslova pod to točko, za isto prireditev ne pripadajo sredstva pod točko A (redna dejavnost).

536

Na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02, 109/08, 49/09) in 6. člena statuta Občine Vuzenica (MUV, št. 5/99, 10/02, 3/03, 23/06) je Občinski svet občine Vuzenica na 23. seji dne 19. novembra 2009 sprejel

O D L O K

o porabi sredstev proračunske rezerve v letu 2009

1. člen

S tem odlokom se zagotavljajo sredstva, ki se v letu 2009 namenijo za sanacijo posledic neurja, ki so bila v mesecu juliju in avgustu 2009 na območju občine Vuzenica.

2. člen

Skupni obseg sredstev, s katerimi se zagotavlja pomoč iz prejšnjega člena, se zagotovi iz sredstev rezerv proračuna Občine Vuzenica in znaša 35.000,00 €.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

537

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08) in 6. člena statuta Občine Vuzenica (MUV, št. MUV, št. 5/99, 10/02, 3/03, 23/06) je Občinski svet občine Vuzenica na 23. redni seji, dne 19. novembra 2009, sprejel

P R A V I L N I K

o postopku za izbiro in merilih za sofinanciranje programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Vuzenica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določijo:

- kriteriji za izbor izvajalcev programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Vuzenica
- postopek za izbor programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva, ki se sofinancirajo s sredstvi proračuna Občine Vuzenica za posamezno leto.
- merila za vrednotenje programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva in za razdelitev sredstev,

2. člen

Občina Vuzenica vsako leto v proračunu določi višino sredstev za sofinanciranje programov za posamezna področja socialnega in zdravstvenega varstva v občini.

3. člen

Sredstva, ki se razdelijo na podlagi tega pravilnika niso namenjena za sofinanciranje:

- programov, ki jih posamezni izvajalci izvajajo kot redne programe (zakonska ali pogodbeno obveznost),
- investicij v prostore društev
- dejavnosti, prireditev in projektov, ki se financirajo iz katerekoli drugega vira

II. KRITERIJI ZA IZBOR IZVAJALCEV PROGRAMOV

4. člen

Izvajalci programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva (v nadaljevanju organizacije) so lahko:

- dobrodelne organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih z namenom, da bi reševale socialne stiske in

težave prebivalcev, ustanovijo posamezniki v skladu z zakonom ali verske skupnosti,

- organizacije za samopomoč kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih v skladu z zakonom ustanovijo posamezniki z namenom, da bi v njih skupno reševali socialne potrebe svojih članov,
- invalidske organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih ustanovijo invalidi in drugi posamezniki v skladu z zakonom, da v njih izvajajo posebne socialne programe in storitve, utemeljene na značilnostih invalidnosti po posameznih funkcionalnih okvarah, ki ogrožajo socialni položaj invalidov,
- druge prostovoljne in neprofitne organizacije, ki imajo v svojih programih elemente skrbi za zdravje in reševanje socialnih stisk občanov Občine Vuzenica.

5. člen

Pravico do sofinanciranja programov imajo v prejšnji točki navedene organizacije, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so registrirane in imajo dejavnost socialnega ali zdravstvenega varstva opredeljeno v ustanovitvenih aktih,
- da aktivno delujejo najmanj eno leto,
- da imajo sedež ali podružnico v občini Vuzenica oziroma ne glede na sedež, če je program dejavnosti zastavljen tako, da aktivno vključuje občane Občine Vuzenica,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu,
- da imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo programov,
- da imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa.

III. POSTOPEK ZA IZBOR PROGRAMOV

6. člen

Vsako leto se objavi razpis, ki ga pripravi občinska uprava občine Vuzenica. Razpisni rok se časovno prilagaja postopku priprave in sprejemanju občinskega proračuna. Razpis se objavi v javnih medijih ali Medobčinskem uradnem vestniku, objavi pa se tudi na krajevno običajen način.

7. člen

Postopek oblikovanja in dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov za dodelitev sredstev za financiranje in sofinanciranje programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva (v nadaljevanju: javni razpis),
- zbiranje predlogov,
- strokovno ocenjevanje in vrednotenje prispelih predlogov v skladu z merili,
- obravnava in sklep o razdelitvi na odboru pristojnem za socialno,
- obveščanje predlagateljev o odločitvi,
- ugovori predlagateljev,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje izvajanja pogodb,
- obravnava poročil o projektih in ocena skladnosti s pogodbenimi izvajalci.

8. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naslov in drugi podatki),
- programe, ki so predmet financiranja in sofinanciranja,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi programi ali projekti,
- okvirno vrednost sredstev za predmet javnega razpisa,
- kriterije in merila za izbor projektov in programov ter za dodelitev sredstev,
- določitev obdobja za porabo sredstev,
- razpisni rok,
- način dostave predlogov,
- navedbo oseb občinske uprave, pooblaščenih za dajanje informacij,
- informacijo o razpisni dokumentaciji,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Razpisni rok ne sme biti krajši od enega meseca in ne daljši od dveh mesecev.

9. člen

Strokovno ocenjevanje in vrednotenje prispelih predlogov v skladu z merili opravlja odbor pristojen za socialno varstvo.

Naloge odbora so:

- priprava razpisa,
- pregled prispelih prijav na razpis,
- izločitev vlog, ki ne ustrezajo pogojem javnega razpisa in tega pravilnika,
- vrednotenje prijavljenih programov v skladu z merili, ki so sestavni del tega pravilnika,
- priprava predloga razdelitve sredstev prijavljenih programov,
- priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembo meril za vrednotenje programov,
- izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan.

Odbor do konca proračunskega obdobja spremlja izvajanje programov, zahteva poročila od izvajalcev ter podaja predloge ukrepov.

10. člen

Župan sprejme sklep o javnem razpisu, ki vsebuje bistvena določila javnega razpisa, v proračunu določi višino razpisnih sredstev, ki se razdelijo v skladu s tem pravilnikom, ter spremlja delo odbora pristojnega za socialno varstvo glede izvajanja nalog iz tega pravilnika.

11. člen

Odbor pregleda na razpis prispеле vloge. Če ugotovi, da prijava katerega od predlagateljev ni popolna, ga o tem obvesti in pozove, da jo v roku 8 dni ustrezno dopolni. Po tem roku se iz nadaljnje obravnave izločijo vse nepopolne prijave in prijave, ki so v neskladju z določili tega pravilnika.

Odbor na podlagi pogojev in meril za vrednotenje programov pripravi predlog izbora programov s predlogom razdelitve razpoložljivih proračunskih sredstev.

Na podlagi predloga odbora pristojnega za socialno varstvo, odloči s sklepom občinska uprava.

12. člen

Sprejeti sklep se pošlje vsem prijavljenim na razpis, s čimer se jih obvesti o izidu razpisa. Zoper ta sklep je možno podati ugo-

vor županu občine najkasneje v roku osem dni od prejetega sklepa. O ugovoru odloča župan. Predlagatelj programa ima pravico do vpogleda v tiste dele strokovnih mnenj, zapiskov ali poročil, ki se nanašajo na obravnavo njegove vloge in predloga sklepa o sofinanciranju.

13. člen

Izvajalci programov morajo po opravljenih nalogah oziroma v časovnih razdobjih, določenih s pogodbo, predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti. Izvajanje pogodbenih obveznosti spremlja občinska uprava. V kolikor izvajalci ne izpolnjujejo pogodbenih obveznosti, se jim za ta del ukinajo finančna sredstva, že prejeta sredstva pa morajo vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi obrestmi. Izvajalec, ki krši določila tega člena, ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu občine.

14. člen

Merila za vrednotenje sofinanciranja dejavnosti na področju socialnega in zdravstvenega varstva so priloga temu pravilniku.

15. člen

Finančna sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa s pogodbo o financiranju dejavnosti, ki jo s posameznimi izvajalci sklene Občina Vuzenica. Podpisnik te pogodbe je župan Občine Vuzenica.

16. člen

Pogodba vsebuje:

1. naziv in naslov uporabnika in prejemnika,
2. namen, za katerega se sofinancirajo programi s sredstvi iz občinskega proračuna,
3. višino dodeljenih sredstev,
4. način nadzora,
5. terminski plan porabe sredstev,
6. določilo, da mora prejemnik ob nenamenski porabi sredstva vrniti v proračun.

IV. MERILA ZA IZBOR PROGRAMOV

17. člen

Odbor pri izboru programov in projektov za sofinanciranje upošteva naslednja merila:

1. Sedež izvajalca:

- sedež v občini Vuzenica - 20 točk,
- podružnica v občini Vuzenica - 6 točk,
- sedež ali podružnica izven občine Vuzenica; člani iz občine Vuzenica - 3 točke.

2. Število članov iz občine Vuzenica:

Število članov	Točke
1-10 članov	3 točke
11- 30 članov	6 točk
31- 50 članov	15 točk
51- 80 članov	30 točk

81- 150 članov	40 točk
150 - 250 članov	50 točk
nad 250 članov	60 točk

3. Vsebina programa:

3.1. Predavanje, delavnica ali druga oblika izobraževanja za člane ali širšo okolico, ki se izvede na območju Občine Vuzenica se točkuje s 5 točkami - največje možno število točk je 25, na območju izven Občine Vuzenica pa z 2 točkama - največje možno število točk je 10.

3.2. Organiziranje dobrodelnih in drugih prireditev na območju občine Vuzenica - vsaka prireditev 10 točk, največje možno število točk je 30.

3.3. Organiziranje humanitarnih in zdravstveno preventivnih akcij (krvodajalske akcije, zbiranje pomoči, razdeljevanje pomoči, merjenje krvnega tlaka, sladkorja...) na območju občine Vuzenica - vsaka prireditev 10 točk, največje možno število točk je 30.

3.4. Program zajema izdajanje glasila, biltena, druge oblike promocije dejavnosti - 10 točk.

3.5. Program vključuje izlete, športne in kulturne aktivnosti za člane - 5 točk

3.6. Sodelovanje prostovoljcev pri izvajanju programa - 5 točk.

3.7. program omogoča udeležencem lažje komuniciranje z okoljem (za primere, ko telesna okvara ali invalidnost onemogoča posamezniku, da bi se samostojno in enakovredno vključeval v okolje) - 5 točk.

4. Stalnost izvajanja programa:

- izvajanje programa prek celega leta na območju občine Vuzenica - 25 točk.
- občasno izvajanje programa na območju občine Vuzenica - 5 točk

Programi bodo točkovani v skladu z zgoraj navedenimi merili in kriteriji, ob upoštevanju specifičnosti posameznih programov.

Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega programa je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke.

V. KONČNE DOLOČBE

18. člen

S tem pravilnikom preneha veljati Pravilnik o postopku za izbiro in merilih za sofinanciranje programov s področja socialnega varstva v Občini Vuzenica (MUV šte. 99/2004).

19. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se uveljavljajo po enakem postopku, kot velja za njihov sprejem. Pravilnik začne veljati z dnem objave v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 032-00012/2009-2
Datum: 19. november 2009

Župan Občine Vuzenica
Miran Kus, s. r.

538

Na podlagi določil Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, številka 100/05 in 60/07), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, številka 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSPDPO, 109/08 in 49/09), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, številka 123/06 in 57/2008) ter na podlagi 10. člena Statuta Občine Ruše (MUV, številka 5/99 in 18/00), je Občinski svet Občine Ruše na 18. redni seji dne 7. decembra 2009 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Ruše za leto 2010

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen
(vsebina odloka)

S tem odlokom se za proračun Občine Ruše za leto 2010 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja občine. S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakoni opravljajo občine.

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna Občine Ruše na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v eurih	
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI	7.158.248,00
TEKOČI PRIHODKI	5.965.931,00
DAVČNI PRIHODKI	4.999.101,00
Davki na dohodek in dobiček	3.750.000,00
Davki na premoženje	903.601,00
Domači davki na blago in storitve	345.500,00
Drugi davki	0
NEDAVČNI PRIHODKI	966.830,00
Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	677.550,00
Takse in pristojbine	4.100,00
Denarne kazni	4.000,00
Prihodki od prodaje blaga in storitev	225.480,00
Drugi nedavčni prihodki	55.700,00

KAPITALSKI PRIHODKI	271.513,00
Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	11.000,00
Prihodki od prodaje zalog	0
Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	260.513,00
PREJETE DONACIJE	23.913,00
Prejete donacije iz domačih virov	23.913,00
Prejete donacije iz tujine	0
TRANSFERNI PRIHODKI	896.891,00
Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	656.104,00
Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	240.787,00
II. SKUPAJ ODHODKI	7.998.288,00
TEKOČI ODHODKI	2.943.919,00
Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.134.062,00
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	177.740,00
Izdatki za blago in storitve	1.518.117,00
Plačila domačih obresti	79.000,00
Rezerve	35.000,00
TEKOČI TRANSFERI	2.765.310,00
Subvencije	40.600,00
Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.307.766,00
Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	282.922,00
Drugi tekoči domači transferi	1.134.022,00
Tekoči transferi v tujino	0
INVESTICIJSKI ODHODKI	2.102.365,00
Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.102.365,00
INVESTICIJSKI TRANSFERI	186.694,00
Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	73.778,00
Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	112.916,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (I.-II.)	- 840.040,00
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
Prejeta vračila danih posojil	0
Prodaja kapitalskih deležev	0
Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	35.700,00
DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	35.700,00
Dana posojila	0
Povečanje kapitalskih deležev in naložb	35.700,00

Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-35.700,00
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE	770.000,00
ZADOLŽEVANJE	770.000,00
Domače zadolževanje	770.000,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA	92.000,00
ODPLAČILA DOLGA	92.000,00
Odplačila domačega dolga	92.000,00
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	- 197.740,00
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	678.000,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ruše: www.ruse.si

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

Sprememba stanja sredstev na računih oziroma zmanjšanje sredstev na računih se pokrije iz stanja sredstev na računih, prenesenih iz preteklega leta.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Ruše. Odredbodajalec za sredstva proračuna je župan ali druga oseba, ki jo pooblasti župan.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so:

1. taksa za obremenjevanje voda,
2. požarna taksa,
3. priključna taksa,
4. taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov (občinska in republiška taksa),
5. prihodki iz naslova podeljene koncesije na področju plinifikacije,
6. prihodki iz naslova prispevkov in doplačil občanov za izvajanje nalog investicijskega značaja,
7. prihodki od prodaje občinskega stvarnega in finančnega premoženja,
8. prejete donacije,
9. prihodki iz naslova sofinanciranja projektov in
10. ostali namenski prihodki.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan

ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov proračuna in proračun.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

5. člen

(proračunski sklad)

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo občine, ki deluje kot proračunski sklad. Med odhodki proračuna se v sredstva rezerv za naravne in druge nesreče izloči 0,5 % prihodkov. Izločanje v rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta, dokončno pa po zaključnem računu za preteklo leto. Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve 1,5 % letno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

Župan odloča o uporabi sredstev rezerv za naravne nesreče, za izdatke, nastale kot posledica izrednih okoliščin, za katere se sredstva zagotavljajo v proračunu, kot so zlasti: potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, požar, toča, pozeba, suša in druge naravne nesreče, epidemije, oziroma preprečevanje epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinske škodljivce.

Župan poroča občinskemu svetu o porabi sredstev rezerv za naravne nesreče pri obravnavi polletnega in letnega poročila o izvrševanju proračuna.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Župan je pooblaščen, da zaradi prožnosti izvrševanja proračuna odloča o prerazporeditvah sredstev znotraj bilance prihodkov in odhodkov v višini 4 % primerne porabe Občine Ruše.

Po uveljavitvi rebalansa proračuna je podlaga za prerazporejanje sredstev sprejeti rebalans proračuna in evidentiranje obsega prerazporejanja se šteje na novo.

Župan poroča občinskemu svetu o izvršenih prerazporeditvah pri obravnavi polletnega in letnega poročila o izvrševanju proračuna.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Vrednost projektov lahko spreminja v okviru prerazporejanja pravic porabe. Vse ostale spremembe mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

V proračunu se lahko v tekočem letu za tekoče in investicijske odhodke ter investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v proračun oziroma načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto.

V proračunu se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, za tekoče in investicijske odhod-

ke ter investicijske transfere, če je tako opredeljeno v proračunu in načrtu razvojnih programov.

9. člen

(ukrepi za uravnoteženje proračuna)

Župan je pooblaščen, da odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti. Župan je pooblaščen, da v primeru, če zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko za začasno kritje odhodkov uporabi sredstva rezerv občine, ki pa morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta, ali pa najame likvidnostno posojilo, ki pa mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

Župan uvede po potrebi ukrepe za uravnoteženje občinskega proračuna, o čemer takoj obvesti občinski svet in po potrebi predlaga rebalans občinskega proračuna.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

10. člen

(odpis dolgov do občine po ZJF)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan dolžniku do višine 50 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE

11. člen

(obseg zadolževanja občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu finan-

ciranja se občina za proračun leta 2010 lahko zadolži do višine 770.000 EUR, in sicer za naslednje investicije: kanalizacija Vorohova ulica in obnova vodovoda ob izgradnji kanalizacije v Vorohovi ulici ter večnamenski objekt – center za mlade Ruše.

Za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije se občina lahko zadolži največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnotežiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % izdatkov zadnjega sprejete proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitev občine iz drugega odstavka tega člena.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje 2011)

V obdobju začasnega financiranja Občine Ruše v letu 2011, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štarske in Koroške regije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 01. januarja 2010 dalje.

Številka: 410 3/2009

Datum: 7. december 2009

Župan Občine Ruše

Vili Rezman, prof., s. r.

Priloga:

- posebni del proračuna in načrt razvojnih programov